

दिनांक 04.04.2024 को सभी आधार केन्द्र के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक की बैठक जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा, वैशाली की अध्यक्षता में आहूत की गयी जिसकी कार्यवाही निम्नवत है :-

उपस्थिति-यथा पंजी

- सभी आधार केन्द्र के विद्यालय प्रधानाध्यापक को आधार नामांकन बढ़ाने हेतु निदेश दिए गए।
- सभी आधार केन्द्र के विद्यालय प्रधानाध्यापक को आधार केन्द्र में फर्निचर (कम्प्युटर टेबुल, 04 कुर्सी, पंखा, कमरे में पर्याप्त रौशनी की व्यवस्था दिनांक 06.04.2024 तक उपलब्ध कराने हेतु निदेश दिए गए।
- आधार केन्द्र में कार्यरत सभी डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का मानदेय भुगतान माह मार्च तक का दिनांक 10.04.2024 तक करते हुए अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदित एवं प्रत्येक माह के 10 तारीख तक डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का मानदेय भुगतान 17244 रु0 प्रति ऑपरेटर छात्रकोष /विकास कोष (जिसमें राशि पर्याप्त हो) करने हेतु निदेश दिए गए।
- आधार केन्द्र से आने वाले राशि को विद्यालय के अभिश्रव में संधारित करते हुए विद्यालय के विकास कोष के बैंक खाते में माह समाप्ति उपरांत जमा करने हेतु निदेश दिए गए।
- सभी आधार केन्द्र के विद्यालय प्रधानाध्यापक को निदेश दिया गया कि अपने प्रखण्डाधीन विद्यालयों के प्रधानाध्यापक से वार्तालाप करते हुए सभी विद्यार्थियों जिनका आधार पंजीकृत नहीं है। वैसे विद्यार्थियों को आधार पंजीकरण करवाने हेतु निदेश दिए गए।
- आधार केन्द्र के डाटा इन्ट्री ऑपरेटर द्वारा प्रायः अवगत कराया जाता है कि बिजली के समस्या के कारण आधार पंजीकरण कार्य बाधित हो जाता है। सभी आधार केन्द्र के विद्यालय प्रधानाध्यापक को आधार केन्द्र के लिए इन्वटर एवं बैट्री उपलब्ध कराने हेतु निदेश दिए गए।
- कई आधार केन्द्र के विद्यालय प्रधानाध्यापक द्वारा आधार ऑपरेटर के आवकाश हेतु मार्गदर्शन मांगा गया। जिसके आलोक में अधोहस्ताक्षरी द्वारा कुल वर्ष में 12 दिन अवकाश है जिसके संबंध में निदेश दिए गए।
- सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी को प्रतिदिन आधार केन्द्र का अनुश्रवण करने हेतु निदेश दिए गए।
- आर0पी0सी0जे0 हाई स्कुल बेलवर घाट एवं राजकीयकृत उच्च माध्यमिक विद्यालय बखरी दोआ के प्रधानाध्यापक द्वारा अवगत कराया गया कि आधार केन्द्र का लैपटॉप खराब हो गया है। प्रधानाध्यापक को नया लैपटॉप विद्यालय में उपलब्ध कोष से अविलम्ब खरीदने हेतु निदेश दिए गए।
- जी0ए0 उच्च विद्यालय लालगंज के प्रधानाध्यापक द्वारा अवगत कराया गया कि आधार केन्द्र के लिए बॉयोमैट्रीक का खरीद उनके द्वारा कर लिया गया है। आधार केन्द्र को अतिशीघ्र अधिष्ठापित करने हेतु निदेश दिया गया।
- विद्यालयवार आधार केन्द्र कक्ष की समीक्षा विवरणी अनुलग्नक-1 संधारित।  
अंत में बैठक की समाप्ति की गई।

*PO 05-04-24*

(कुमार शशि रंजन)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

ज्ञापांक...../हाजीपुर, दिनांक.....

प्रतिलिपि: प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक, सभी आधार केन्द्र, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

*PO 05-04-24*

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

*We 5/4/24*



पत्रांक : 212 / मस

प्रेषक :

कुमार शशि रंजन  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
(प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा), वैशाली

सेवा में,

राजकीयकृत उच्च माध्यमिक विद्यालय साईन  
प्रखण्ड-पटेढी बेलसर, जिला-वैशाली

हाजीपुर, दिनांक .....

विषय :

आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन के संबंध में।

प्रसंग :

आपका पत्रांक 127 दिनांक 12.11.2023

महाशय,

उपर्युक्त विषयक अंकित करना है कि आपके द्वारा आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन की मांग की गयी है।

उक्त के आलोक में कार्यालय के पत्रांक 1853 दिनांक 07.07.2023 एवं पत्रांक 2691 दिनांक 30.10.2023 के द्वारा डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान संबंधित निदेश दिया जा चुका है। आधार केन्द्र के संचालन में किसी भी प्रकार के आने वाले व्यय विद्यालय का विकास कोष/छात्र कोष का उपयोग किया जाये। इस संबंध में अपर मुख्य सचिव (शिक्षा विभाग), बिहार पटना का पत्रांक 331 गो०, दिनांक 22.11.2023 एवं पत्रांक 192 गो०, दिनांक 20.07.2023 विद्यालय के खाता संचालन हेतु आदेश के आलोक में अग्रेतर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

(कुमार शशि रंजन)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

ज्ञापांक :- 212 हाजीपुर / दिनांक :- 22-1-24

प्रतिलिपि: सभी आधार केन्द्र के प्रधानाध्यापक / प्रभारी प्रधानाध्यापक जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

22/1/24



पत्रांक : 211 / MS

प्रेषक :

कुमार शशि रंजन  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
(प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा), वैशाली

सेवा में,

राजकीयकृत उच्च माध्यमिक विद्यालय करताहॉ  
प्रखण्ड-लालगंज, जिला-वैशाली

हाजीपुर, दिनांक .....

विषय : आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन के संबंध में।  
प्रसंग : आपका पत्रांक 268 दिनांक 13.01.2024

महाशय,

उपर्युक्त विषयक अंकित करना है कि आपके द्वारा आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन की मांग की गयी है।

उक्त के आलोक में कार्यालय के पत्रांक 1853 दिनांक 07.07.2023 एवं पत्रांक 2691 दिनांक 30.10.2023 के द्वारा डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान संबंधित निदेश दिया जा चुका है। आधार केन्द्र के संचालन में किसी भी प्रकार के आने वाले व्यय विद्यालय का विकास कोष/छात्र कोष का उपयोग किया जाये। इस संबंध में अपर मुख्य सचिव (शिक्षा विभाग), बिहार पटना का पत्रांक 331 गो०, दिनांक 22.11.2023 एवं पत्रांक 192 गो०, दिनांक 20.07.2023 विद्यालय के खाता संचालन हेतु आदेश के आलोक में अग्रेतर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

(कुमार शशि रंजन)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

ज्ञापांक :- 211 हाजीपुर / दिनांक :- 22-1-24

प्रतिलिपि: सभी आधार केन्द्र के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(कुमार शशि रंजन)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

MS  
22/1/24



पत्रांक : 210 / 1115

प्रेषक :

कुमार शशि रंजन  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
(प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा), वैशाली

सेवा में,

राजकीयकृत शिवनंदन गया उच्च माध्यमिक विद्यालय बाकरपुर  
प्रखण्ड-राजापाकर, जिला-वैशाली

विषय :

हाजीपुर, दिनांक .....  
आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन के संबंध में।  
प्रसंग : आपका पत्रांक 07/2024 दिनांक 06.01.2024

महाशय,

उपर्युक्त विषयक अंकित करना है कि आपके द्वारा आधार केन्द्र में कार्यरत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान हेतु मार्गदर्शन की मांग की गयी है।

उक्त के आलोक में कार्यालय के पत्रांक 1853 दिनांक 07.07.2023 एवं पत्रांक 2691 दिनांक 30.10.2023 के द्वारा डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय भुगतान संबंधित निदेश दिया जा चुका है। आधार केन्द्र के संचालन में किसी भी प्रकार के आने वाले व्यय विद्यालय का विकास कोष/छात्र कोष का उपयोग किया जाये। इस संबंध में अपर मुख्य सचिव (शिक्षा विभाग), बिहार पटना का पत्रांक 331 गो०, दिनांक 22.11.2023 एवं पत्रांक 192 गो०, दिनांक 20.07.2023 विद्यालय के खाता संचालन हेतु आदेश के आलोक में अग्रेतर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

(कुमार शशि रंजन)  
22.01.24

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

ज्ञापांक :- 210 हाजीपुर / दिनांक :- 22 - 1 - 24

प्रतिलिपि: सभी आधार केन्द्र के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

22.01.24

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

22/1/24

पत्रांक - ..... /

बिहार सरकार

शिक्षा विभाग

प्रेषक,

के० के० पाठक, भा०प्र०से०,  
अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी,  
बिहार।

पटना, दिनांक-.....

विषय :- माध्यमिक विद्यालयों में विकास कोष अथवा छात्र कोष में पड़ी राशि के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त के संबंध में अधोहस्ताक्षरी की पूर्व में निर्गत पत्रांक-191/गो०, दिनांक-20.07.2023 एवं पत्रांक-197/गो०, दिनांक-24.07.2023 का संदर्भ करें, जिसमें यह बताया गया था कि माध्यमिक विद्यालयों में विकास कोष/छात्र कोष में कुल रु० 1200 करोड़ की राशि रखी हुई है और उन्हें अनुरोध किया गया था कि वे इस राशि को अपने विद्यालय तथा अपने पोषक क्षेत्र (Feeder Area) के माध्यमिक विद्यालयों में तुरन्त व्यय करें।

काफी विद्यालयों ने इस पर काम शुरू कर दिया है और अपने विद्यालय तथा Feeder Area के विद्यालयों में भांति-भांति के काम लिए हैं, परन्तु यह देखा जा रहा है कि कई माध्यमिक विद्यालय अभी तक या तो राशि खर्च नहीं कर रहे हैं अथवा Feeder Area के विद्यालयों में किसी प्रकार की राशि देने में आनाकानी कर रहे हैं। जबकि यह देखा गया है कि इन माध्यमिक विद्यालयों में कुछ ऐसे भी विद्यालय हैं जिनके छात्र कोष एवं विकास कोष में रु० 01 करोड़ से भी ज्यादा की राशि रखी हुई है और अधोहस्ताक्षरी के निदेश तथा जिला शिक्षा पदाधिकारियों द्वारा बार-बार कहे जाने के बावजूद उन्होंने एक पैसा न अपने विद्यालय में और न ही Feeder Area में खर्च किया है।

यह स्थिति स्वीकारणीय नहीं है। अतः आपसे अनुरोध है कि निम्नलिखित कदम उठाने की कृपा करें :-

क- जिले के सभी माध्यमिक विद्यालयों के प्रधानाध्यापकों की बैठक बुलाकर उन्हें सख्त हिदायत दें कि वे छात्र कोष एवं विकास कोष में उपलब्ध राशि को अपने विद्यालय के विकास में खर्च करें। रु० 15 लाख से अधिक वाले माध्यमिक विद्यालय Feeder Area में शौचालय निर्माण/फर्नीचर/छात्रों हेतु साईकिल स्टैण्ड बनाने हेतु राशि प्रदान करें।

ख- साथ ही, उन्हें यह भी हिदायत दे दिया जाए कि ऐसे विद्यालय जिनके विकास कोष एवं छात्र कोष में रु० 15 लाख से अधिक की राशि है और यदि वह राशि आगामी 31 जनवरी, 2024 तक नहीं व्यय करते हैं तो रु० 15 लाख से अधिक की सारी राशि सरकारी कोषागार में जमा की जाए।

ग- साथ ही, इन प्रधानाध्यापकों को यह निदेशित किया जाए कि वह विकास कोष एवं छात्र कोष की राशि से वैसे कार्य लें, जो कि प्राथमिकता के आधार पर विभाग द्वारा चिन्हित किए गए हैं। प्राथमिकता पर लिए जाने वाले कार्य हैं :-विद्यालय भवनों/शौचालयों का निर्माण एवं मरम्मत, फर्नीचर, लैब, लाईब्रेरी, बाउंड्रीवॉल, मैदान का समतलीकरण इत्यादि पर ही प्राथमिकता के आधार पर कार्य लिया जाए। यदि उपरोक्त के अतिरिक्त माध्यमिक विद्यालय कोई अन्य कार्य लेना चाहते हैं, तो विभाग की पूर्वानुमति आवश्यक होगी।

अनुलग्नक-यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह०/-

(के० के० पाठक)

अपर मुख्य सचिव।

ज्ञापांक 331/1000 / पटना, दिनांक 22.11.2023

प्रतिलिपि:-सभी क्षेत्रीय उप निदेशक, शिक्षा विभाग, बिहार/सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/सभी प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी/सभी प्रधानाध्यापक/सभी प्रभारी प्रधानाध्यापक, शिक्षा विभाग, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर मुख्य सचिव

(सचिव के लिये)  
उपरीय सचिव

पत्रांक - 192/गो0  
 बिहार सरकार  
 शिक्षा विभाग

प्रेषक,

के0 के0 पाठक, भा0प्र0से0,  
 अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

सभी जिलाधिकारी,  
 बिहार।

दिनांक- 24/02/23

विषय :- विद्यालयों में शिक्षा की गुणवत्ता (Quality of Classroom Transaction) को सुधारने संबंधी प्रयास के संबंध में।

महाशय,

अधोहस्ताक्षरी के पत्रांक-166/गो0, दिनांक-23.06.23 का संदर्भ करें, जिसके द्वारा प्रत्येक विद्यालय में सप्ताह में कम-से-कम दो बार निरीक्षण की व्यवस्था प्रारम्भ करने का अनुरोध किया गया था। पूरे राज्य में 1 जुलाई 2023 से यह अभियान चल रहा है, जिसके आशातीत परिणाम सामने आए हैं। जहां 50%-75% छात्र उपस्थिति के slab वाले विद्यालयों की संख्या पहले 34 प्रतिशत थी, वह अब बढ़कर 71 प्रतिशत हो गई है।

2. साथ ही अधोहस्ताक्षरी के पत्रांक-168/गो0, दिनांक-24.06.23 का संदर्भ करें, जिसके द्वारा अधोहस्ताक्षरी ने विद्यालय शिक्षा समिति एवं विद्यालय प्रबंध समिति में पड़ी हुई राशि को खर्च करने के संबंध में आपसे अनुरोध किया था और यह कहा था कि सभी माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में तेजी से काम कराया जाए, ताकि विद्यालयों की स्थिति ठीक हो सके। इस क्रम में प्रधानाध्यापक की राशि व्यय करने की शक्ति को रु0 2.5 लाख तक एकमुश्त व्यय करने की शक्ति प्रदान की गई थी।

3. इसी क्रम में विभाग द्वारा पूरे राज्य के सभी विद्यालयों के पास उपलब्ध राशि का आंकड़ा मांगा गया। इसे एकत्र करने में लगभग एक माह लग गया, किन्तु अब विभाग के पास विद्यालयों में समग्र शिक्षा योजना के अलावा कितनी राशि उपलब्ध है, उसकी एक साफ तस्वीर उपलब्ध है। आपकी जानकारी के लिए निम्नलिखित राज्य स्तरीय आंकड़े प्रस्तुत किए जा रहे हैं, ताकि आपको पता चल सके कि यद्यपि विद्यालयों में भरपूर राशि पड़ी हुई है फिर भी विद्यालयों की खराब हालत एक विडम्बना प्रतीत होती है।

4. समग्र शिक्षा योजना के अलावे राज्य के विद्यालयों में उपलब्ध राशि के संबंध में आंकड़े निम्न हैं :-

(क) राज्य के प्रारंभिक विद्यालयों में बिहार सरकार के विभिन्न खातों में 261.95 करोड़ राशि उपलब्ध है। आपसे अनुरोध है कि इस राशि की समीक्षा की जाए कि इतनी भारी संख्या में यह राशि प्रारंभिक विद्यालयों में क्यों पड़ी हुई है। यह राशि यदि छात्रवृत्ति, पोशाक इत्यादि योजनाओं की है तो

जिला शिक्षा पदाधिकारी को निदेशित करें कि वह प्रत्येक मद की गहन समीक्षा कर, राशि को कोषागार में जमा कर लें। यदि किसी अन्य मद में राशि है, जिससे कोई कार्यक्रम/Activity हो सकती है, तो उस Activity को उस विद्यालय में कराया जाए।

(ख) इसी प्रकार आपको जानकर हैरानी होगी कि राज्य के माध्यमिक अथवा उच्च माध्यमिक विद्यालयों में विकास कोष में एवं छात्र कोष को मिलाकर कुल रु0 1100 करोड़ उपलब्ध हैं। इसके अतिरिक्त बिहार सरकार के नाम से चल रहे खातों में रु0 30.8 करोड़ उपलब्ध हैं। यहां आपसे यह अनुरोध करना है कि बिहार सरकार के खाते में जो राशि है, उसकी मदवार समीक्षा कर ली जाए। जिस राशि को कोषागार में जमा करना है, उसे कोषागार में जमा कर दिया जाए और जिस राशि से कोई कार्यक्रम या Activity करनी है, उससे वह Activity या कार्यक्रम कराया जाए। जहां तक छात्र कोष एवं विकास कोष में पड़ी राशि का संबंध है तो उससे क्या-क्या काम हो सकते हैं, उस पर निदेश निम्नवत स्पष्ट किया जा रहा है :-

(ग) छात्र कोष एवं विकास कोष :- इन दो मदों में जहां राज्य के विद्यालयों में रु0 1108.8 करोड़ उपलब्ध हैं, फिर भी अधिकांश माध्यमिक विद्यालयों में न सिर्फ शौचालयों की स्थिति खराब है, बल्कि शैक्षणिक वातावरण भी ठीक नहीं है। अधोहस्ताक्षरी ने अपने विद्यालय भ्रमण में यह भी पाया कि इतने भारी पैमाने पर राशि होने के बावजूद विद्यालयों में किसी सुविधा का उपलब्ध नहीं होने का एक बड़ा कारण प्राचार्य द्वारा वित्तीय/प्रशासनिक निर्णय लेने की झिझक है। भ्रमण के दौरान एक माध्यमिक विद्यालय में मैंने यह भी पाया कि यद्यपि कक्षा छात्रों से पूरी तरह भरी हुई थी, परन्तु कक्षा में एक बल्ब तक नहीं था और छात्र वस्तुतः बहुत धीमी रोशनी में पढ़ाई कर रहे थे। जब पूछताछ की गई तो उस विद्यालय के विकास कोष एवं छात्र कोष में रु 61 लाख पाए गए। इतनी भारी राशि होने के बावजूद एक बिजली का बल्ब भी नहीं लगा पाना प्रधानाध्यापक की नाकामी को दर्शाता है और हमारी निरीक्षण व्यवस्था पर प्रश्नचिन्ह लगाता है। अतः अब इस समस्या से निपटने के लिए हमें यह स्पष्ट कर देना होगा कि प्रधानाध्यापक निर्भीक होकर वित्तीय एवं प्रशासनिक निर्णय लें और विद्यालयों की व्यवस्था में सुधार करें। इस हेतु विभाग द्वारा उन्हें पर्याप्त प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्ति प्रदान करने का निर्णय लिया गया है। विभाग द्वारा अपने पत्रांक-191/गो0, दिनांक-20.07.2023 द्वारा दिशानिर्देश इस हेतु जारी भी कर दिया गया है, जिसमें मुख्य बातें निम्न प्रकार हैं :-

- (i) प्रधानाध्यापक रु0 5 लाख तक का कोई भी कार्य (चाहे उनके विद्यालय में छात्रों की संख्या कितनी भी हो) अपने स्तर से करा सकेंगे। इसकी पूरी प्रक्रिया उपरोक्त विभागीय पत्र में इंगित है।
- (ii) इससे ऊपर के काम कराने के लिए वह विद्यालय प्रबंध समिति से अनुमोदन की मांग करेंगे। यदि 15 दिनों के भीतर अनुमोदन प्राप्त नहीं होता है तो वह जिला शिक्षा पदाधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर उक्त योजना को ऐसी एजेन्सी के माध्यम से करा सकेंगे, जिसे जिलाधिकारी तय करेंगे। प्रधानाध्यापकों को निर्गत दिशा-निर्देश (पत्रांक-192/गो0, दिनांक-20.07.23) इस पत्र के साथ संलग्न है। (अनुलग्नक -क)

5. (क) समग्र शिक्षा अभियान के तहत भेजे गए शिक्षण सामग्री का सदुपयोग :- अब मैं समग्र शिक्षा अभियान के तहत भेजी गई राशि पर भी आपसे निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा करना चाहूंगा। समग्र शिक्षा में बिहार शिक्षा परियोजना द्वारा समय समय पर भांति-भांति के मदों में राशि भेजी गई



है। उदाहरण के लिए खेलकूद की सामग्री, Science Lab सामग्री, FLN Kit, Youth and Eco Club इत्यादि तमाम तरह की योजनाओं के तहत राशि भेजी गई है। किन्तु यह राशि या तो विद्यालयों के खाते में बेकार रखी है या यदि कोई सामान खरीदा गया है, तो वह बक्से में बन्द रह गया है और बाहर निकला ही नहीं। अधोहस्ताक्षरी ने स्वयं निरीक्षण के दौरान देखा कि Science Lab के उपकरण वर्षों से खुले ही नहीं हैं। जो नक्शे बक्सों में बांधकर भेजे गये थे, वह बक्सों में ही रह गए, क्योंकि वह दीवार पर टंगे ही नहीं। खेल सामग्री भेजी गई है, वह भी कार्टन में रह गयी और कभी इस्तेमाल नहीं हुई। फुटबॉल भेजी गई, लेकिन फुटबॉल खेलने लायक मैदान कहीं नहीं था। विभाग द्वारा BEP को निदेशित कर दिया गया है कि इस तरह की सामग्रियों को आंख मूंदकर विद्यालयों में भेजे जाने का कोई औचित्य नहीं है। जिला पदाधिकारी के स्तर पर यह देखना होगा कि कुल मिलाकर अब तक जो सामग्री भेजी गई, उसका इस्तेमाल होना चाहिए और वह कार्टन या बक्सों में बंधकर पड़ी न रह जाए। कृपया इसे सुनिश्चित किया जाए।

(ख) समग्र शिक्षा अभियान के तहत शौचालयों का निर्माण व्यापक तौर पर हुआ है, किन्तु उसकी साफ-सफाई के लिए जो व्यवस्था की गई है, वह कम्पोजिट ग्रांट से होती है, जो रु0 10000/- से लेकर रु0 1 लाख तक वार्षिक दी जाती है। यह पर्याप्त नहीं है। अतः इस संबंध में भी विभाग द्वारा तय किया गया है कि इस हेतु केन्द्रीय स्तर पर प्रस्ताव मंगाकर प्रति शौचालय, प्रति विद्यालय, प्रतिदिन की सफाई का दर तय कर दिया जाए, ताकि स्वीपर इन विद्यालयों में प्रतिदिन जाकर सफाई करे। इस हेतु राशि की व्यवस्था विभाग द्वारा की जाएगी।

6. आपको उपरोक्त बातें लिखने और उपरोक्त आंकड़े बताने के पीछे मूल उद्देश्य यह है कि माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में छात्रों की उपस्थिति बहुत अच्छी नहीं है और इसमें सुधार करने की आवश्यकता है। इसलिए हमें माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में कई नवीन प्रयास (Innovative Measures) करने पड़ेंगे, जिसके लिए विभाग निम्न रूप से कार्रवाई कर रहा है :-

(a) कम्प्यूटरीकृत कक्षाएं - यदि हमें छात्रों को कोचिंग संस्थाओं से वापस खींच कर सरकार के विद्यालयों में पहुंचाना है, तो हमें कम्प्यूटर की शिक्षा सभी माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में प्रारम्भ करनी होगी। साथ ही लगभग 28 हजार मध्य विद्यालयों में भी कम्प्यूटर की कक्षाएं प्रारम्भ करने का प्रयास है। हम माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में कम-से-कम 20 कम्प्यूटर युक्त एक क्लास स्थापित करेंगे। मध्य विद्यालयों में 10 कम्प्यूटर युक्त एक क्लास स्थापित की जाएगी। यह सभी कम्प्यूटर विभाग द्वारा पैनलबद्ध वेंडरों से किराए पर लगवाए जाएंगे। साथ ही कम्प्यूटर कक्षाएं लेने के लिए एक ICT Instructor भी विभाग द्वारा तय दर पर उपलब्ध कराया जाएगा। मध्य विद्यालयों के कम्प्यूटर के किराए का भुगतान के लिए जिला शिक्षा पदाधिकारी को राशि भेजी जाएगी। परन्तु माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों के कम्प्यूटर के किराए के भुगतान सर्वप्रथम विकास कोष एवं छात्र कोष से किया जाए। वह राशि समाप्त हो जाने के बाद विभाग अतिरिक्त राशि भेजेगा। इन्हीं कम्प्यूटरों के माध्यम से ई-लाइब्रेरी की सुविधा भी प्रदान की जाएगी, क्योंकि यह देखा गया है कि लाइब्रेरी के नाम पर जो पुस्तकें हमलोगों ने भेजी, वह छात्रों के काम की नहीं थी। जो छात्रों के काम की थी, वह छात्रों ने पढ़ने के बाद वापस लौटाई नहीं। बहुत कम विद्यालयों में लाइब्रेरी सुव्यवस्थित तरीके से चल रहा है। अतः यह निर्णय लिया गया है कि न केवल पाठ्यक्रम की पुस्तकें, अपितु पाठ्यक्रम के बाहर की वैसी पुस्तकें, जिन्हें छात्र अभ्यास हेतु पढ़ते हैं अथवा वैसी पुस्तकें, जो बतौर गेस-पेपर, Question Bank तथा अन्य इसी प्रकार की वैसी पुस्तकें, जो छात्रों को आगे इंजीनियरिंग

और मेडिकल के लिए तैयार करते हैं, वह पुस्तकें ई-लाइब्रेरी के माध्यम से छात्रों में निःशुल्क उपलब्ध हो सकेंगी। इसके लिए विभाग शीघ्र ही व्यवस्था स्थापित करने के क्रम में है।

**(b) राशि प्रहरी की व्यवस्था :-** जहां कम्प्यूटर रहेगा, वहां नाईट गार्ड की आवश्यकता होगी। मध्य विद्यालयों में नाईट गार्ड के भुगतान हेतु आवंटन जिला शिक्षा पदाधिकारी को भेजा जाएगा। माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों के नाईट गार्ड का भुगतान छात्र कोष एवं विकास कोष से किया जाएगा। वह राशि समाप्त हो जाने के बाद विभाग अतिरिक्त राशि भेजेगा।

**(c) माध्यमिक विद्यालयों में उच्च कोटि की पढ़ाई हेतु Academic Support :-** माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में विज्ञान, अंग्रेजी एवं गणित के शिक्षकों की कमी एक बड़ा कारण है कि छात्र हमारे विद्यालयों में नहीं आकर कोचिंग संस्थाओं में जा रहे हैं। इसलिए विभाग Academic Support हेतु कतिपय संस्थाओं को सूचीबद्ध करने के क्रम में है, जो विभिन्न जिलों में जाकर प्रति कक्षा, प्रति विद्यालय की तय दर से विज्ञान, गणित, अंग्रेजी एवं कम्प्यूटर की कक्षाएं लेंगे, जिसका भुगतान विभाग द्वारा किया जाएगा। यही विशेषज्ञ फैकल्टी, विद्यालय अवधि में पाठ्यक्रम के अनुसार कक्षाएं लेंगे एवं विद्यालय समय के बाद इच्छुक छात्रों को इंजीनियरिंग/मेडिकल इत्यादि प्रोफेशनल पाठ्यक्रमों की भी विशेष कक्षाएं लेंगे। इससे छात्रों को यह लाभ होगा कि जो पढ़ाई वह कोचिंग संस्थानों में करने के लिए हजारों रुपए खर्च करते हैं, उसी स्तर की पढ़ाई उन्हें सरकारी स्कूलों में निःशुल्क प्राप्त होगी। इसमें गरीब छात्रों को काफी लाभ प्राप्त होगा। इन विशेषज्ञ फैकल्टी को प्रति कक्षा का भुगतान छात्र कोष एवं विकास कोष से किया जाएगा। राशि समाप्त होने पर विभाग द्वारा अतिरिक्त राशि इन विद्यालयों को भेजी जाएगी।

**7. प्रत्येक संध्या को प्रधानाध्यापकों से VC द्वारा मीटिंग :-** विभाग ने सभी जिला शिक्षा पदाधिकारियों को यह निदेशित किया है कि जिस प्रकार विभाग उनसे प्रत्येक संध्या को पूरे दिन की कार्रवाई का हिसाब-किताब लेता है, तो वे प्रधानाध्यापक से भी प्रत्येक संध्या को VC के माध्यम से बैठक करें, जिसमें विद्यालय में पठन-पाठन पर चर्चा हो एवं Extra Curricular Activity पर भी चर्चा हो। कुल मिलाकर यह देखा जाए कि प्रधानाध्यापक विद्यालय में शैक्षणिक स्तर में सुधार के लिए क्या कर रहे हैं। प्रतिदिन VC करने के लिए विभाग ने यह तय किया है कि विभाग प्रखण्ड स्तर पर BPMU (Block Project Management Unit) स्थापित करेगा, जिनकी संख्या 534 होगी। किन्तु इतना पर्याप्त नहीं है, क्योंकि विद्यालयों की संख्या लगभग 75 हजार है। इसलिए विभाग ने यह भी निर्णय लिया है कि अब प्रखण्ड स्तर में नीचे क्लस्टर स्तर पर जाकर भी VC System की व्यवस्था करनी होगी। VC Equipment की दर, टीवी की दर तथा इंटरनेट की दर विभाग द्वारा पहले ही तय कर दी है और विभागीय पत्रांक-1582 दिनांक-14.07.2023 द्वारा सभी जिला शिक्षा पदाधिकारियों को निदेशित किया गया है कि वे आज 24 जुलाई 2023 से प्रत्येक संध्या अपने क्षेत्रान्तर्गत प्रधानाध्यापकों को उस क्लस्टर में बुलाएं और वहां से उनसे प्रतिदिन का हिसाब-किताब लें। इस पत्र की प्रति भी आपके आवश्यक कार्यार्थ संलग्न (अनुलग्नक-ख) है। अनुरोध है कि इन बिन्दुओं पर भी जिला शिक्षा पदाधिकारी से चर्चा की जाए। फिलहाल लगभग 9000 माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालयों में यह VC System स्थापित किया जाएगा, जहां पर आस-पास के प्रारंभिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक भी पहुंचेंगे और तब जिला शिक्षा पदाधिकारी के कार्यालय से संबंधित पदाधिकारी VC में वार्ता करेंगे। सभी जगह VC Node लगाने हेतु इंटरनेट की सुविधा फिलहाल 100mbps का ब्रॉडबैंड प्रति माह रु0 800/- की मासिक दर से स्वीकृत किया है। किन्तु शीघ्र ही विभाग एक राज्यव्यापी e-SWAN (Education State Wide Area

Network) स्थापित करने जा रहा है, जिससे इन क्लस्टर स्तर के माध्यमिक विद्यालयों में इन्टरनेट की सुविधा उपलब्ध होगी और कालांतर में आधार मशीनें भी लगेंगी।

8. अतः उपरोक्त सारी व्यवस्थाएं विभाग ने केन्द्रीकृत तरीके से निविदा निकालकर चरणबद्ध तरीके से कम्प्यूटर, कम्प्यूटर ऑपरेटर, ICT Instructor, Stenographer, Night Guard, Sweeper, BPMU Staff, DPMU Staff, Internet इत्यादि की दर तय कर दी है और यह तय कर दिया गया है कि किस जिले में कौन सी संस्था, किस दर पर क्या सामान/मानवबल देगी। यह एक Enabling Platform विभाग द्वारा प्रदान किया जा रहा है, क्योंकि देखा जा रहा है कि जिला शिक्षा पदाधिकारी अथवा प्रधानाध्यापक भी वित्तीय एवं प्रशासनिक निर्णय लेने से दूर भागते हैं, जिससे न सिर्फ केन्द्र सरकार द्वारा भेजी गयी राशि अव्यवहृत पड़ी रहती है, बल्कि, जैसा कि मैंने ऊपर बताया कि माध्यमिक विद्यालयों में लगभग रु0 1100 करोड़ से अधिक की राशि उपलब्ध रहने के बावजूद इन विद्यालयों की स्थिति खराब है।

अतः अनुरोध है कि उपरोक्त बातों पर ध्यान रखते हुए आप जिला शिक्षा पदाधिकारी के साथ बैठक कर अधोहस्ताक्षरी द्वारा उठाई गई उपरोक्त बातों के अनुसार Action Plan बनाए और शिक्षा की गुणवत्ता को सुधारने पर ध्यान दिया जाय। Quality of Classroom Transaction हमारा मुख्य ध्येय होना चाहिए। इस हेतु विद्यालय निरीक्षण में जाने वाले पदाधिकारियों को भी यह निदेशित करें कि जो निरीक्षण हो, वो Effective Inspection होना चाहिए, ताकि विद्यालयों का शैक्षणिक वातावरण सुधरे।

अनुलग्नक – यथोक्त।

विश्वासभाजन

(के०के० पाठक)

अपर मुख्य सचिव

पत्रांक:-.....192/3150

बिहार सरकार

शिक्षा विभाग।

31-5-2023-क'

प्रेषक,

के०के० पाठक,  
अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

सभी प्रधानाध्यापक,  
प्रारंभिक/मध्य/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय,  
बिहार।

पटना, दिनांक-20-7-23/

विषय :- वित्तीय प्रबंधन के रख-रखाव संबंधी आवश्यक दिशा-निर्देश (Guideline) प्रेषित करने के संबंध में।

महाशय,

इस पत्र के साथ एक विस्तृत दिशा-निर्देश आपके लिए संलग्न किया जा रहा है, जिसमें यह उल्लेखित किया गया है कि प्रधानाध्यापक के रूप में आपको विद्यालय के प्रबंधन/संचालन में क्या-क्या गतिविधियां करनी हैं, आपकी वित्तीय एवं प्रशासनिक शक्तियां क्या हैं और उन वित्तीय/प्रशासनिक शक्तियों का उपयोग आप किस प्रकार कर सकते हैं।

आपसे अनुरोध है कि उक्त दिशा-निर्देश को भली-भांति समझ लें और किसी प्रकार की शंका होने पर जिला शिक्षा पदाधिकारी से सम्पर्क करें।

अनुलग्नक:-दिशा-निर्देश।

विश्वासभाजन,

(के०के० पाठक)

अपर मुख्य सचिव।

पटना, दिनांक-20-7-23

ज्ञापांक

192/3150

प्रतिलिपि:-सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी कृपया दिनांक 24.07.2023 से होने वाली संध्याकालीन विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में प्रधानाध्यापक से इस दिशा-निर्देश पर चर्चा करें और इस दिशा-निर्देश के बारे में यदि उनको कोई शंका को तो उसे दूर करें।

अपर मुख्य सचिव,

शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक-20-7-23

ज्ञापांक

192/3150

प्रतिलिपि:-श्री सज्जन आर., निदेशक, एस.सी.ई.आर.टी. कृपया प्रधानाध्यापकों/शिक्षकों को जो प्रशिक्षण बिपार्ड अथवा शिक्षण प्रशिक्षण संस्थान में करा रहे हैं उसमें एक कक्षा केवल इस दिशा-निर्देश को समझने के लिए रखे जाएं और अनिवार्यतः इस दिशा-निर्देश में एक कक्षा में चर्चा होनी चाहिए, जिसमें दिशा-निर्देश के सभी पहलुओं को उन्हें समझाया जाए। इस दिशा-निर्देश को केवल प्रधानाध्यापक ही नहीं, अपितु शिक्षकों के प्रशिक्षण में भी पढ़ाया जाय। कोई शंका होने पर श्री रवि शंकर, अपर राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद (मो०-8544412161) से सम्पर्क किया जाय।

अपर मुख्य सचिव,

शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक— 192/अक

पटना, दिनांक— 20.07-2023

प्रतिलिपि:— अपर महानिदेशक, बिपार्ड, गया/अपर महानिदेशक, बिपार्ड, पटना को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकों के प्रशिक्षण के दौरान यह दिशानिर्देश समझा दिया जाय। कोई शंका होने पर श्री रवि शंकर, अपर राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद (मो0-8544412161) से सम्पर्क किया जाय।

अपर मुख्य सचिव,  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

# बिहार सरकार

## शिक्षा विभाग

191/315  
20.7.2023

### सभी विद्यालयों के प्रधानाध्यापकों/प्रभारी, प्रधानाध्यापकों के लिए वित्तीय खातों का रख-रखाव संबंधी आवश्यक दिशा-निर्देश (Guidelines)।

जब भी आप विद्यालय का प्रभार लें तो सबसे पहले आपका दायित्व यह होना चाहिए कि आप देख लें कि उक्त विद्यालय में कितने प्रकार के बैंक खाते खुले हुए हैं। इनमें कितनी राशि रखी हुई है और उस राशि से आप क्या काम कर सकते हैं।

1) यदि आप प्राथमिक/मध्य विद्यालय के प्रधानाध्यापक हैं तो सामान्यतः आपके विद्यालय में निम्न प्रकार के 03 खाते होंगे:-

- समग्र शिक्षा का बैंक खाता।
- मध्याह्न भोजन योजना का बैंक खाता।
- बिहार सरकार का बैंक खाता।

नोट:-यदि उपरोक्त के अतिरिक्त भी कोई खाता खुला हुआ है तो उसकी सूचना BEO को दी जाय और दिशा निर्देश प्राप्त किया जाए।

2) यदि आप माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक हैं तो आपके विद्यालय में निम्न प्रकार से 04 खाते हो सकते हैं:-

- समग्र शिक्षा का बैंक खाता।
- बिहार सरकार का बैंक खाता।
- विकास कोष हेतु बैंक खाता।
- छात्र कोष हेतु बैंक खाता।

नोट:-यदि उपरोक्त के अतिरिक्त भी कोई खाता खुला हुआ है तो उसकी सूचना BEO को दी जाय और दिशा निर्देश प्राप्त किया जाए।

3) किस खाते का संचालन किस प्रकार करना है और उस खाते की राशि से किस प्रकार का कार्य कराया जाना है, का विवरण इस तालिका में दिया हुआ है।

क्र०	खाता का नाम	खाते में उपलब्ध राशि से क्या-क्या कार्य कराया जा सकता है।	खाते का संचालन किस प्रकार करना है।
1	2	3	4
1	समग्र शिक्षा का बैंक खाता	यह खाता दोनों ही प्रकार के विद्यालयों में यथा:-प्रारंभिक तथा माध्यमिक विद्यालय में होता है। इस खाते में 3 मुख्य मद होते हैं:- (क) समग्र विद्यालय अनुदान :- इसे Composite Grant के नाम से भी जाना जाता है। इस मद में अधिकतम राशि 10 हजार से लेकर 1 लाख रुपये की आती है। चूँकि राशि कम है, अतः इसे बहुत सावधानी से खर्च करना होता है। इस मद से आप कोई बड़ा निर्माण कार्य अथवा विद्यालय भवन की रंगाई-पुताई आदि नहीं करा पायेंगे। अतः सुझाव दिया जाता है कि इस मद से केवल आप स्कूल के पठन-पाठन की सामग्री यथा-चॉक,	इस खाते को Single Nodal Account (समग्र शिक्षा) कहा जाता है [SNA-समग्र शिक्षा]। इसके लिए कंप्यूटर की आवश्यकता होगी और जिस भी व्यक्ति को आपको भुगतान करना है, उसके लिए तय राशि का

बल्ब, पंखा, डस्टर इत्यादि का भुगतान करें। साथ ही, शौचालय की सफाई प्रतिदिन कराने हेतु स्वीपर का भुगतान भी इस राशि से किया जाए।

**(ख) इस खाते का दूसरा अंश निर्माण कार्य है:-** इसमें आप भवन के निर्माण, भवन की मरम्मत, शौचालय निर्माण, शौचालय की मरम्मत, पेयजल, नल-जल की व्यवस्था अथवा नये चापाकल लगवाने अथवा इसके मरम्मत इत्यादि का काम करा सकते हैं।

**(ग) विविध कार्य:-** उपरोक्त दोनों गतिविधियों के अतिरिक्त अन्य प्रकार की गतिविधियां विद्यालय में होती हैं, जिसमें खेल-कूद, वृक्षारोपण, विभिन्न प्रकार के प्रतियोगिताएँ एवं ऐसी रोचक गतिविधियाँ आप कर सकते हैं, जिससे छात्रों की रुचि तो बनी ही रहे, साथ ही उन्हें कुछ अच्छी बात सीखने को मिले। इन गतिविधियों के बारे में विस्तृत जानकारी आप प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी से प्राप्त कर सकते हैं।

**Print Payment Advice (PPA)** आपको बनाना होगा। अतः स्वाभाविक है कि इसके लिए आपके विद्यालय में कंप्यूटर/प्रिंटर होना आवश्यक है। यदि आप इस वित्तीय प्रणाली को स्वयं नहीं चला सकते हैं तो आपको एक कंप्यूटर जानकार को भी रखना पड़ सकता है। विभाग प्रयास में है कि प्रत्येक विद्यालय के स्तर पर कंप्यूटर/प्रिंटर और कंप्यूटर ऑपरेटर प्रदान किया जाए। जब तक ये सुविधाएँ नहीं उपलब्ध होती हैं, तब तक आप नजदीक के इंटरनेट कैफे में जाकर PPA बनवा सकते हैं या Block Resource Center (BRC) में जाकर ये PPA बनवा सकते हैं। प्रारंभिक विद्यालय हेतु इंटरनेट कैफे में जाने पर इस पर होने वाले व्यय का भुगतान आप इसी खाते के Composite Grant अंश से कर सकते हैं। माध्यमिक विद्यालय इस खर्च का वहन विकास कोष/छात्र कोष से कर सकते हैं। प्रारंभिक विद्यालय के लिए इस खाते में 'मेकर' प्रधानाध्यापक होते हैं एवं 'चेकर/एप्रूवर' समिति के

			<p>सचिव होते हैं। माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय के लिए इस खाते के संचालन हेतु प्रधानाध्यापक द्वारा नामित शिक्षक 'मेकर' होते हैं एवं 'चेकर/एप्रूवर' प्रधानाध्यापक स्वयं होते हैं।</p> <p><b>संयुक्त हस्ताक्षर</b> <b>प्रणाली</b> प्रारंभिक विद्यालय के मामले में PPA पर हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक एवं विद्यालय शिक्षा समिति के सचिव करेंगे। माध्यमिक विद्यालय में PPA पर संयुक्त हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक एवं विद्यालय के कोई एक शिक्षक, जिसे प्रधानाध्यापक प्राधिकृत करें।</p>
2	<p><b>मध्याह्न भोजन योजना का बैंक खाता</b></p>	<p>यह खाता कक्षा 1 से कक्षा 8 तक के विद्यालय में ही होता है। इस खाता में उपलब्ध कराई गई राशि से विद्यालय में मध्याह्न भोजन की व्यवस्था की जानी है। मध्याह्न भोजन योजना के अंतर्गत आपको वर्ग 1 से 5 के लिए अधिकतम रुपये 5.45 (पाँच रुपये पैंतालीस पैसे), तथा वर्ग 6 से 8 के लिए अधिकतम रुपये 8.17 (आठ रुपये सतरह पैसे) प्रतिदिन प्रति छात्र की दर से खर्च करना है। उदाहरण स्वरूप यदि प्रारंभिक विद्यालय में किसी तिथि को 67 छात्र उपस्थित हुए हैं तो उस तिथि को भोजन हेतु खर्च की इस प्रकार गणना करें:- <b>छात्र की संख्या x प्रति बच्चा दर = व्यय होने वाली राशि</b> <b>67 x रुपये 5.45 = रुपये 365.15</b> अर्थात्, उस दिन मध्याह्न भोजन का कुल खर्च रु0 365.15 हुआ। पूरे महीने की गणना इसी प्रकार करें और तदनुसार vendor को भुगतान करें।</p>	<p>इस खाते का संचालन भी समग्र शिक्षा खाते के अनुसार ही होता है। इस खाते को Single Nodal Account (मध्याह्न भोजन योजना) कहा जाता है [SNA-मध्याह्न भोजन योजना]। वर्तमान में इस खाते हेतु 'मेकर' प्रधानाध्यापक एवं 'चेकर/एप्रूवर' मध्याह्न भोजन योजना के प्रखंड साधन सेवी (BRP) होते हैं किन्तु अब समरूपता लाने के उद्देश्य से 'मेकर'</p>



			<p>प्रधानाध्यापक रहेंगे तथा 'चेकर/एप्रूवर' समिति के सचिव होंगे। इस खाते के संचालन हेतु आप Block Resource Center (BRC) में जायें या नजदीक के इंटरनेट कैफे से सम्पर्क करें। किसी भी हालत में मध्याह्न भोजन योजना के PPA पर हस्ताक्षर करने से पहले आप बाएं तरफ में दी हुई गणना के अनुसार देख लें कि जितने छात्रों ने खाना खाया है, PPA भी उतने ही छात्रों के लिए बनाया गया है। यह खाता भी समग्र शिक्षा की भाँति संचालित होगा और PPA पर संयुक्त हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक एवं सचिव का होगा।</p>
3	<p>बिहार सरकार का बैंक खाता</p>	<p>यह खाता प्रारंभिक विद्यालय तथा माध्यमिक विद्यालय, दोनों में होता है। इस खाते में कभी-कभी ही राशि भेजी जाती है। प्रायः यह खाता निष्क्रिय रहता है। किन्तु इसे बंद करना उचित नहीं होगा। इससे राशि खर्च करने हेतु विभाग से समय-समय पर दिशानिर्देश अलग से दिया जायेगा।</p>	<p>इस खाते का संचालन पराम्परागत तरीके से किया जायेगा अथवा Bank Advice के माध्यम से किया जाता है। इसके संचालन में कंप्यूटर की आवश्यकता नहीं है। इसमें भी संयुक्त हस्ताक्षर होगा। प्रारंभिक विद्यालय के मामले में संयुक्त हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक एवं सचिव का होगा। माध्यमिक विद्यालय में संयुक्त हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक एवं किसी एक शिक्षक का होगा।</p>
4	<p>विकास कोष का बैंक खाता</p>	<p>विकास कोष माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालयों (कक्षा 9 से 12 तक) में होता है। इस खाते से आप निम्नलिखित कार्य कर सकते हैं:-</p>	<p>इस खाते का संचालन भी पराम्परागत तरीके से चेक बुक अथवा Bank</p>

**(क) भवन का रख-रखाव इत्यादि।**

विद्यालय भवन का रख-रखाव, रंग-रोगन, शौचालय का निर्माण, शौचालय का मरम्मत, शौचालय का रख-रखाव, पेयजल की सुविधा, बागवानी इत्यादि पर आप ये राशि खर्च कर सकते हैं। रुपये 5 (पाँच) लाख तक की राशि की कोई योजना लेने हेतु आप स्वयं सक्षम होंगे (चाहे छात्रों का नामांकन कितना भी हो)। जब आप उपरोक्त संबंधी कोई काम करना चाहेंगे तो सबसे पहले इसका Estimate बनाना होगा ताकि ये पता चल सके कि उपरोक्त कार्य कराने के लिए कुल कितनी राशि लगेगी। आप Estimate बनाने का काम BEP के कनीय अभियंता से करा सकते हैं। इस Estimate का तकनीकी अनुमोदन BEP के सहायक अभियंता द्वारा दिया जायेगा। Estimate बनने के समय आप कनीय अभियंता को अनुरोध करें कि वे उतनी राशि का ही Estimate बनायें जितनी राशि आपके विकास कोष (एवं छात्र कोष) में उपलब्ध है।

**Estimate बन जाने के बाद की प्रक्रिया:**—यदि Estimate 5 लाख रुपये तक का है तो कार्य प्रारंभ करने की स्वीकृति आप स्वयं दे सकते हैं। यह कार्य किस एजेंसी से किया जाना है, वह भी आप, स्वयं तय कर सकते हैं। आप चाहें तो यह काम BEP के माध्यम से भी करा सकते हैं।

यदि Estimate 5 लाख रुपये से अधिक का है तो आपको इसका अनुमोदन विद्यालय प्रबंधन समिति से लेना होगा। इस हेतु आप पत्र द्वारा विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक आयोजित करने हेतु अध्यक्ष से अनुरोध करें। यदि 15 दिन में बैठक आयोजित होकर उक्त योजना का अनुमोदन नहीं मिलता है तो आप ऐसी स्थिति में इस योजना का अनुमोदन जिला शिक्षा पदाधिकारी से सीधे ले सकते हैं। जिला शिक्षा पदाधिकारी जिला पदाधिकारी से आदेश प्राप्त कर इस योजना को BEP अथवा राज्य सरकार के किसी अन्य विभाग अथवा निगम से कराने हेतु अनुमोदन प्रदान करेंगे।

**(ख)** विद्यालय के संचालन हेतु अन्य कार्यालय सामग्री, फर्नीचर, पंखा, बल्ब, स्टेशनरी, अखबार, मैगजीन इत्यादि इस मद से क्रय किया जा सकता है।

**(ग)** यदि आपके विद्यालय में विज्ञान, गणित, अंग्रेजी, कम्प्यूटर के शिक्षकों का अभाव है तो आप उन शिक्षकों को विभाग द्वारा तय मानदेय पर रखकर अध्यापन कार्य करा सकते हैं और उनका मानदेय का भुगतान इस कोष से किया जा सकता है।

**(घ)** स्वीपर, रात्रि प्रहरी, कम्प्यूटर ऑपरेटर, इंटरनेट कनेक्शन, कम्प्यूटर का किराया, आधार मशीन का किराया, VC equipment का किराया इत्यादि का भुगतान आप विभाग द्वारा तय दर पर कर सकते हैं।

**(ङ)** IT उपस्कर तथा आधार मशीन एवं विडियो कॉन्फ्रेंसिंग हेतु

Advice से किया जायेगा।

चेक संयुक्त हस्ताक्षर से किया जा सकेगा। एक हस्ताक्षर प्रधानाध्यापक / प्रभारी प्रधानाध्यापक का होगा और दूसरा किसी भी अन्य शिक्षक का होगा, जिसे प्रधानाध्यापक प्राधिकृत करें।

		<p>एक या दो कम्प्यूटर ऑपरेटर भी इस कोष से रख सकते हैं। कम्प्यूटर ऑपरेटर आप बेल्ट्रॉन के दर पर अथवा विभाग द्वारा तय दर (दोनों में से जो कम हो) पर रख सकते हैं।</p> <p>(च) इसके अतिरिक्त आप इस मद से अन्य किसी भी प्रकार का व्यय कर सकते हैं, जो स्कूल के संचालन में सहायता करे। जैसे, उपरोक्त सेवाओं के अतिरिक्त आप स्कूल में जेनरेटर की भी व्यवस्था कर सकते हैं। यदि विशेष आयोजन हो अथवा छात्रों की संख्या ज्यादा हो और कमरों की कमी हो तो आप टेंट, दरी, जेनरेटर आदि खरीद कर अथवा किराए पर लेकर यह व्यवस्था कर सकते हैं।</p>	
5	छात्र कोष का बैंक खाता	<p>आप इस कोष में वह सारे कार्य कर सकते हैं, जो विकास कोष से किया जा सकता है। आप किसी योजना की परिकल्पना विकास कोष एवं छात्र कोष में जमा राशि को मिलाकर भी कर सकते हैं। कहने का तात्पर्य यह है कि यदि विकास कोष में 3 लाख रुपये हैं और छात्र कोष में 2 लाख रुपये हैं तो आप दोनों राशि को मिलाकर 5 लाख रुपये की कोई समेकित योजना अथवा मासिक भुगतान करने का काम कर सकते हैं।</p>	-तथैव-

4) उपरोक्त तालिका एवं दिशानिर्देश के पीछे उद्देश्य यह है कि आपके विद्यालय में जो भी राशि पड़ी है, उसका इस्तेमाल हो। विकास कोष/छात्र कोष में लाखों रुपये जमा है, किन्तु कक्षाओं में बिजली का बल्व तक नहीं है। अतः स्पष्टतः यह प्रधानाध्यापक के स्तर पर निर्णय नहीं लेने की प्रवृत्ति का द्योतक है। आप प्रधानाध्यापकों से आशा की जाती है कि उक्त राशि का व्यय स्कूल के सफल संचालन में करेंगे। ऐसी स्थिति में आप पूछ सकते हैं कि उपरोक्त तालिका में यह तो अंकित कर दिया गया है कि किस खाते की राशि से क्या काम करना है, किन्तु उसकी प्रक्रिया नहीं दी गयी है, तो इस आशंका का समाधान भी इस प्रकार किया जाता है।

#### 5) सामग्री क्रय करना अथवा सिविल वर्क हेतु प्रक्रिया:-

(क) यदि आप कोई सामग्री यथा-स्टेशनरी, कम्प्यूटर, जेनरेटर या कोई भी कार्यालय उपस्कर खरीदना चाहते हैं तो रु0 50 हजार तक की सामग्री आप तुरंत "off the shelf" तरीके से कर सकते हैं। यानी कि आप किसी भी दुकान में जाएं और रु0 50 हजार तक के सामान का क्रय कर लें। किन्तु इसकी Invoice/रसीद जरूर ले लें।

(ख) रु0 50 हजार से लेकर रु0 5 लाख तक की सामग्री/व्यय आप 3 कोटेशन प्राप्त करके कर सकते हैं। यानी कि यदि आपको कोई बड़ा सामान खरीदना है तो आप बाजार में सर्वेक्षण कर 3 कोटेशन प्राप्त करें एवं जिसका सबसे कम दर है, उस दर पर उक्त सामान को खरीद सकते हैं। इस क्रय की भी Invoice/रसीद अवश्य रखें।

(ग) आप विद्यालय में छोटे-मोटे Civil कार्यों के लिए भी यह प्रक्रिया अपना सकते हैं। यानी कि आपके विद्यालय में कोई Civil कार्य (निर्माण कार्य) या पोचारा कराना है या किसी कमरे/शौचालय का काम कराना चाहते हैं और यदि वह खर्च रु0 5 लाख से कम का है तो आप BEP के कनीय अभियंता से Estimate बनवाकर कम-से-कम किन्हीं 3 संवेदकों से कोटेशन लेकर कम दर अंकित करने वाले संवेदक से भी कार्य करा सकते हैं। इसके लिए आपको विद्यालय प्रबंध समिति के अनुमति की आवश्यकता नहीं है। आप स्वयं सक्षम हैं।

रुपये 5 लाख से अधिक का यदि कोई कार्य है तो उसे आप विद्यालय प्रबंध समिति के समक्ष रखेंगे। यदि 15 दिनों के भीतर आपको अनुमति नहीं मिलती है तो आप सीधे जिला शिक्षा पदाधिकारी से इसका प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त कर सकते हैं। रु0 5 लाख से अधिक काम कराने के लिए आपको सलाह दी जाती है कि आप जिले के जिला शिक्षा पदाधिकारी से सम्पर्क करें, जो जिला पदाधिकारी से परामर्श कर तय करेंगे कि काम किस एजेंसी से कराना है।

**6) Feeder Area में पड़ने वाले प्राथमिक/मध्य विद्यालयों की देख-भाल:-**

यह भी देखा गया है कि माध्यमिक विद्यालयों में तो विकास कोष/छात्र कोष में पर्याप्त राशि रहती है, किन्तु प्रारंभिक विद्यालयों में इस तरह की न तो कोई राशि होती है न ही इस तरह की कोई व्यवस्था। अतः उपरोक्त काम यदि प्रारंभिक विद्यालय में कराना पड़ जाए तो इसमें यह समस्या आती है कि इसके लिए राशि कहां से आयेगी। इस संबंध में आपको भारत सरकार की राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 का संदर्भ करते हुए यह सुझाव दिया जाता है कि माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक की हैसियत से आप अन्य प्रारंभिक (प्राथमिक/मध्य) विद्यालयों में भी छात्र कोष एवं विकास कोष की राशि खर्च कर सकते हैं, जो प्रारंभिक विद्यालय आपके पोषक क्षेत्र (Feeder Area) में पड़ते हैं। Feeder Area, वह प्रारंभिक विद्यालय होते हैं, जहां के बच्चे कक्षा 8वीं उत्तीर्ण करने के बाद आपके विद्यालय में 9वीं कक्षा में दाखिला लेते हैं। आपको यदि छात्र कोष/विद्यालय विकास कोष से प्रारंभिक विद्यालय का कोई काम कराना है, तो इस कार्य का अनुमोदन आप विद्यालय प्रबंध समिति से ले लें।

7) उपरोक्त का अध्ययन करने के बाद आपको यह भी स्पष्ट हो गया होगा कि केवल 2 खाते ही ऐसे हैं यथा:-समग्र शिक्षा का बैंक खाता एवं मध्याह्न भोजन योजना का बैंक खाता, जिनके संचालन के लिए कम्प्यूटर की आवश्यकता होती है क्योंकि ये पूरी प्रक्रिया भारत सरकार द्वारा लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (PFMS) के तहत बनायी गयी है। अतः आपको इसे समझना होगा और स्वयं चलाने की ट्रेनिंग लेनी होगी। यदि आप स्वयं नहीं चला सकते हैं तो स्वयं तथा किसी शिक्षक को इंटरनेट कैफे भेजकर इसका संचालन करें। फिर भी बेहतर होगा कि आप SNA खाता स्वयं चलाना सीख लें। किसी भी हालत में इन खातों का संचालन निजी व्यक्ति/वेंडर द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। इन खातों के संचालन हेतु प्रक्रिया **अनुलग्नक-1** में दी गई है।

8) इस दिशा निर्देश के निर्गत होने के पश्चात् इससे संबंधित पूर्व में निर्गत सभी आदेश/निदेश/पत्र निरस्त समझे जायेंगे।

ज्ञापांक— 191/1000

पटना, दिनांक

(के0के0 पाठक)

अपर मुख्य सचिव।

20/7/2023

प्रतिलिपि:-सचिव, शिक्षा विभाग/राज्य परियोजना निदेशक, BEPC/निदेशक, माध्यमिक शिक्षा/निदेशक, प्राथमिक शिक्षा/प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य पाठ्य पुस्तक प्रकाशन निगम लि0/निदेशक, मध्याह्न भोजन योजना/निदेशक, प्रशासन/निदेशक, उच्च शिक्षा/निदेशक, जन शिक्षा/निदेशक, शोध एवं प्रशिक्षण/निदेशक, SCERT/विशेष निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर मुख्य सचिव,  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक 191/377

पटना, दिनांक 20-7-2023

प्रतिलिपि:-सभी जिला पदाधिकारी/सभी क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक/सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/सभी प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी/सभी प्रधानाध्यापक/प्रभारी, प्रधानाध्यापक, शिक्षा विभाग बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर मुख्य सचिव  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (PFMS) के तहत समग्र शिक्षा एवं मध्याह्न भोजन योजना के लिए व्यय की प्रक्रिया

1. नया मेन्डर/आपूर्तिकर्ता/सेवादाता का पंजीकरण करने की विधि:-

- Step 1:- कम्प्यूटर/लैपटॉप/मोबाईल को खोलकर इंटरनेट से जोड़ना है।
- Step 2:- लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (PFMS) के Portal <https://pfms.nic.in> को खोलना होगा।
- Step 3:- सर्वप्रथम विद्यालय के Maker के द्वारा अपने User ID एवं Password से Login किया जायेगा।
- Step 4:- PFMS के Home Page पर Master Section को Click किया जायेगा।
- Step 5:- Vendor Tab के अंतर्गत Add New को Click किया जायेगा।
- Step 6:- Vendor का नाम, पता, Mobile., Bank Details भरा जायेगा, तत्पश्चात् Vendor Details को Save किया जायेगा। Save करने के पश्चात् Vendor का Creation सफलतापूर्वक पूर्ण हो जायेगा।

2. भुगतान आदेश तैयार करने की प्रक्रिया:-

क्रय किये जाने वाले सामग्री से संबंधित क्रयादेश तैयार किया जायेगा, जिसमें आपूर्तिकर्ता का नाम, बैंक खाता संख्या, IFS Code एवं राशि का उल्लेख एवं आदेश देने वाले पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं आदेश संख्या तथा तिथि अंकित किया जायेगा।

3. बैंक एडमाईस तैयार करने की विधि:-

मेकर के द्वारा किये जाने वाला कार्य:-

- Step 1:- कम्प्यूटर/लैपटॉप/मोबाईल को खोलकर इंटरनेट से जोड़ना है।
- Step 2:- लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (PFMS) के Portal <https://pfms.nic.in> को खोलना होगा।
- Step 3:- विद्यालय के Maker के द्वारा अपने User ID एवं Password से PFMS के Portal <https://pfms.nic.in> पर जाकर Login किया जायेगा।
- Step 4:- Expenditure Section में जाकर Add New को Click किया जायेगा।
- Step 5:- Scheme के कॉलम में समग्र शिक्षा के व्यय के लिए BR137 Samagra Shiksha 3667 एवं मध्याह्न भोजन योजना के लिए BR6-BR PRADHAN MANTRI POSHAN SHAKTI NIRMAN का चयन किया जायेगा।
- Step 6:- तत्पश्चात् Vendor को Select करने के उपरान्त भुगतान से संबंधित आदेश एवं राशि को संगत (संबंधित) कॉलम में क्रयादेश संख्या एवं तिथि भरा जायेगा।
- Step 7 :- इसके उपरांत PFMS Portal से उस बजट योजना के तहत यथा समग्र शिक्षा एवं मध्याह्न भोजन योजना के बजटीय शीर्ष/गतिविधि/मद् का चयन करेंगे, उदाहरण के लिए समग्र शिक्षा हेतु बजटीय शीर्ष/गतिविधि/मद् में राशि व्यय

किया जाना है, तो School Grant, असैनिक कार्य से संबंधित मद (Toilet, Drinking water, Electrician, ACR, Ramp, Major Repair) इत्यादि। इसी प्रकार मध्याह्न भोजन योजना हेतु बजटीय शीर्ष -Cooking Cost/Egg/Seasonal Fruits का चयन किया जायेगा।

- Step 8 :- पोर्टल के स्क्रीन पर अंकित Instrument Type में "E-Payment Using Print Advice" Select कर Add बटन को Click किया जायेगा।
- Step 9 :- Narration for Passbook अंकित किया जायेगा।
- Step 10 :- यदि भुगतान की जाने वाली राशि में से कोई कटौती किया जाना है, तो Deduction कॉलम में दिये गये विकल्प में "Yes" का चयन किया जायेगा अन्यथा "No" का चयन किया जायेगा।
- Step 11 :- उपर्युक्त प्रक्रियाओं के पश्चात् Send for Approval बटन को Click कर भुगतान हेतु Approver (Checker) को अग्रसारित किया जायेगा।

#### 4. चेकर/एप्रूवर के द्वारा किये जाने वाला कार्य :-

- Step 1 :- विद्यालय के Checker/Approver के द्वारा अपने User ID से PFMS के Portal <http://pfms.nic.in> पर Login किया जायेगा।
- Step 2 :- Login के पश्चात् Checker, के द्वारा Expenditure Section में जाकर Send For Approval के लिए भेजे गए Data को खोलकर भुगतान की जाने वाली राशि, बैंक खाता संख्या, बजट मद एवं राशि की उपलब्धता इत्यादि का मिलान करने के पश्चात् सही पाये जाने पर ही Data को Approve किया जायेगा। Data सही नहीं पाये जाने पर Reject बटन को Click किया जायेगा।
- Step 3 :- Data Approve करने के पश्चात् Print Payment Advice (PPA) Generate हो जायेगा। तत्पश्चात् Advice को Print किया जायेगा।
- Step 4 :- Print किये गए Print Payment Advice (PPA) पर विद्यालय शिक्षा समिति/विद्यालय प्रबंधन एवं विकास समिति के अधिकृत हस्ताक्षरित के द्वारा मोहर के साथ हस्ताक्षर किया जायेगा, तत्पश्चात् हस्ताक्षरित बैंक एडभाईस को संबंधित बैंक शाखा को निर्धारित समय-सीमा यथा-10 दिनों के अंदर हस्तगत कराया जायेगा। इसके पश्चात् बैंक के द्वारा राशि संबंधित भेन्डर को भुगतान किया जायेगा।

महत्वपूर्ण सूचना/निदेश:-प्रधानाध्यापक/सचिव के द्वारा हर हाल में PFMS Portal के Password की गोपनीयता बरकरार रखी जायेगी एवं किसी भी परिस्थिति में Password को किसी के साथ साझा नहीं किया जायेगा। साथ ही इसके दुरुपयोग होने पर जवाबदेही तय कर आवश्यक प्रशासनिक/कानूनी कार्रवाई की जायेगी।

बिहार सरकार  
शिक्षा विभाग

ई-मेल

प्रेषक,

कन्हैया प्रसाद श्रीवास्तव, मा०प्र०से०  
निदेशक (मा० शि०)।

सेवामें,

सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
बिहार।

विषय:

दिनांक-24.07.2023 से विद्यालयों का अनुश्रवण विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से सुनिश्चित करने के संबंध में।

पटना, दिनांक 14/07/2023

महाशय,

उपर्युक्त विषयक निदेशानुसार अंकित करना है कि विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग के द्वारा सभी जिलों के साथ विभागीय योजनाओं एवं कार्यक्रमों की समीक्षा की जाती है एवं आवश्यक निदेश दिये जाते हैं। उसी क्रम में जिला स्तर से प्रधानाध्यापकों के साथ विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से विद्यालय में हो रही गतिविधियों एवं शिक्षण कार्यो पर समीक्षात्मक बैठक करने का निर्णय लिया गया है। उल्लेखनीय है कि इस कार्य हेतु आपके द्वारा V.C Node हेतु विद्यालयों का चयन किया भी गया है। ऐसे चयनित विद्यालयों/केन्द्रों पर V.C उपकरण की व्यवस्थाएँ दिनांक-24.07.2023 के पूर्व कर लिया जाना आवश्यक होगा।

विभाग e-SWAN (Education-state wide Area Network) शीघ्र ही प्रारंभ करने जा रहा है, जिसके माध्यम से सभी माध्यमिक विद्यालयों तथा मध्य विद्यालयों को इंटरनेट से जोड़ा जाएगा और कम्प्यूटर की कक्षा भी शीघ्र प्रारंभ करना प्रस्तावित है। जब तक e-SWAN के माध्यम से लैण्ड लाईन एवं इंटरनेट कनेक्शन नहीं लगता है, तब तक आप अस्थाई व्यवस्था कर BSNL अथवा किसी ऑपरेटर के माध्यम से इंटरनेट की सुविधा प्राप्त करें। फिलहाल प्रयोग के तौर पर ऐसे माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालयों को चुनें जहां पर पहले से ही smart Classes चलाने का प्रावधान है।

विभाग के पास उपलब्ध जानकारी के अनुसार 9006 माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालयों में smart Classes संचालित है, जिसमें एक टी0वी0 स्क्रीन दिया हुआ है। आप अपने जिले के वैसे 10 विद्यालयों को चिन्हित करें और वहाँ BSNL का इंटरनेट कनेक्शन रु0 799 प्रति माह (GST अतिरिक्त) पर पैकेज स्थापित करें और ट्रायल के तौर पर यह देखें कि वहाँ पर इंटरनेट काम कर रहा है या नहीं साथ ही, आप निर्बाध रूप से VC कर रहे हैं या नहीं। BSNL से यह कनेक्शन लेने पर एक लैंड-लाईन की सुविधा भी विद्यालय को दी जायेगी। BSNL द्वारा Landline का हैंडसेट निःशुल्क दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त और कोई राशि बी0एस0एन0एल0 को नहीं दिया जायेगा। उक्त इंटरनेट का भुगतान संबंधित विद्यालय के विकास कोष/छात्र कोष से किया जा सकता है।

Anu



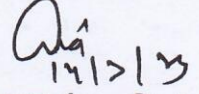
BSNL से इंटरनेट लेने में कोई असुविधा होने पर Sri Dinesh Chandra Das, Sub Divisional Engineer. के मोबाईल संख्या-9431200921 (e-mail-ebcellbihar@gmail.com पर सम्पर्क किया जा सकता है।

अतः निदेश दिया जाता है उपरोक्त के आधार पर VC system स्थापित कर दिनांक-24.07.2023 से प्रत्येक दिन संध्या 04:00 बजे से प्रधानाध्यापक से विभिन्न मुद्दों पर चर्चा की जाय। जिन विषयों पर चर्चा की जानी है, वह संलग्न है।

इस पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

अनुलग्नक-यथोक्त।

विश्वासभाजन,

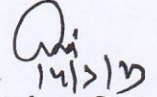


निदेशक (मा० शि०),  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक-1582/

प्रतिलिपि:-Sri Animesh Kumar, Sr. General Manager, Enterprise Business, BSNL, Patna को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

पटना, दिनांक-14/07/23

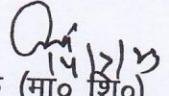


निदेशक (मा० शि०),  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक-1582/

प्रतिलिपि:-सभी क्षेत्रीय शिक्षा उपनिदेशक, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

पटना, दिनांक-14/07/23

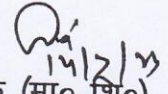


निदेशक (मा० शि०),  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक-1582/

प्रतिलिपि:-राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

पटना, दिनांक-14/07/23

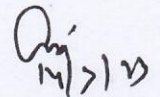


निदेशक (मा० शि०),  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक-1582/

प्रतिलिपि:-सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार/सभी जिला पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

पटना, दिनांक-14/07/23



निदेशक (मा० शि०),  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।

# कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, वैशाली

(शिक्षा भवन, दिग्धीकला, हाजीपुर)

बीरेन्द्र नारायण, बि०शि०से०  
नं०-8544412079  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली।



मोबाईल

हाजीपुर, वैशाली-844101

E-mail Id.-deovaishali.edn@gmail.com

पत्रांक-.....2691.....

प्रेषक :

बीरेन्द्र नारायण  
जिला शिक्षा पदाधिकारी  
वैशाली

सेवा में,

प्रधानाध्यापक,  
आधार केन्द्र के लिए चयनित विद्यालय  
जिला-वैशाली

हाजीपुर, दिनांक 30/10/2023

विषय: आधार डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के मानदेय के अनुमोदित दर के संबंध में।  
प्रसंग: अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार पटना का पत्रांक 172/गो० दिनांक 28.06.2023 एवं  
निदेशक, प्रशासन-सह-अपर, सचिव, शिक्षा विभाग का पत्रांक 1199 दिनांक 06.07.2023

महाशय,  
उपर्युक्त विषयक अंकित करना है कि अधोहस्ताक्षरी पत्रांक 1853 दिनांक 07.07.2023 के द्वारा आधार  
डाटा इन्ट्री ऑपरेटर रखने का निदेश दिया गया था। प्रसंगाधीन पत्र के माध्यम से अनुमोदित दर आपको प्रेषित  
की जा रही है।

अतः आपको निदेश दिया जाता है कि उक्त प्रसंगाधीन पत्र के आलोक में अग्रेतर कार्रवाई सुनिश्चित  
करें।

विश्वासभाजन

अनुलग्नक : बेलट्रॉन द्वारा अनुमोदिन दर की प्रति।

30/10/23

30/10/23

(बीरेन्द्र नारायण)  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली

पत्रांक 04/वि.-16-34/2017.....11.9.9

बिहार सरकार

शिक्षा विभाग

प्रेषक,

सुबोध कुमार चौधरी  
निदेशक (प्रशासन)-सह-अपर सचिव  
शिक्षा विभाग, बिहार, पटना

सेवा में,

सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी  
बिहार।

विषय- डाटा इंट्री ऑपरेटर रखने के संबंध में।

पटना, दिनांक.....06/07/23

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आधार मशीनों द्वारा छात्र/छात्राओं का आधार कार्ड बनाने एवं अन्य कार्यों का सुगमतापूर्वक संचालन हेतु नियमानुसार डाटा इंट्री ऑपरेटर को रखा जाए। डाटा इंट्री ऑपरेटर का अनुमोदित दर इस पत्र के साथ संलग्न है।

अनुलग्नक:- बेल्ट्रॉन द्वारा अनुमोदित दर की प्रति

विश्वासभाजन

(सुबोध कुमार चौधरी)

निदेशक (प्रशासन)-सह-अपर सचिव

बिहार स्टेट इलेक्ट्रॉनिक्स डेवलपमेन्ट कारपोरेशन लिमिटेड  
( बिहार सरकार का उपक्रम )

180  
152

पत्रांक : .....



दिनांक .....

-02-

**सेवा शर्तें-** 1- यह स्पष्ट किया जाता है कि उक्त डाटा इन्ट्री ऑपरेटर निगम (बेल्ट्रोन) के कर्मी नहीं है, और न ही ये सरकारी कर्मी हैं। इन कर्मियों का संबंध चयनित सर्विस प्रोवाइडर से है और इनकी ई0पी0एफ0/ ई0एस0आई0 आदि वैधानिक कटौतियों तथा सभी प्रभावी वैधानिक प्रावधानों के अनुपालन की जिम्मेदारी सर्विस प्रोवाइडर की है।

2- उक्त कर्मियों के आचरण एवं कर्त्तव्यनिष्ठा के अनुश्रवण की जिम्मेदारी अधियाची कार्यालय की होगी। किसी प्रकार के दुराचरण/ कर्त्तव्यहीनता/ अक्षमता आदि की स्थिति में उन्हें किसी भी समय कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3- यदि निगम (बेल्ट्रोन) के द्वारा किसी सर्विस प्रोवाइडर की सेवा समाप्त की जाती है, तो उक्त कर्मियों की सेवा भी उसी तिथि को स्वतः समाप्त हो जायेगी। बेल्ट्रोन अन्य सर्विस प्रोवाइडर से उक्त प्रकार के कर्मियों की सेवा उपलब्ध कराने का पूर्ण प्रयास करेगा।

4- डाटा इन्ट्री ऑपरेटरों के सेवा शुल्क की राशि अधियाची विभाग से प्राप्त होने के पश्चात् ही चयनित सर्विस प्रोवाइडर के माध्यम से संबंधित कार्यरत व्यक्ति को भुगतान देय होगा।

साथ ही साथ अधियाची विभाग द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि भेजे जा रहे डाटा इन्ट्री ऑपरेटरों आदि का ससमय मारिक्त भुगतान नियमित रूप से किया जाय ताकि किये जाने वाले वैधानिक कटौती यथा ई0पी0एफ0, ई0एस0आई0 में देय विलम्ब दण्ड से बचा जा सके तथा इन कर्मियों को नियमित रूप से कार्य के आधार पर भुगतान मिलता रहे।

5- यदि भुगतान में विलंब के कारण ई0पी0एफ0/ ई0एस0आई0 आदि कटौतियों में दंडात्मक शुल्क आदि के भुगतान की स्थिति बनती है, तो अधियाची विभाग को यह अतिरिक्त शुल्क वहन करना होगा।

6- उपर्युक्त सेवा के लिए प्रति ऑपरेटर अधिशासी विभाग/कार्यालय द्वारा देय राशि में GST दिनांक 01/07/2017 के प्रभाव से SGST ₹1,923/- एवं CGST ₹1,923/- यथा कुल GST ₹3,846/- सहित विपत्र की कुल राशि प्रतिमाह ₹25,209/- होने के पश्चात् एवं वैधानिक कटौती (यथा ई0पी0एफ0, ई0एस0आई0, सेवा शुल्क) की राशि ₹7,965/- (सात हजार नौ सौ पैंसठ रुपये) की कटौती के उपरान्त शेष राशि कुल ₹17,244- (सत्रह हजार दो सौ चौवालिस रुपये) मात्र डाटा इन्ट्री ऑपरेटर को भुगतये होगा। सरकार द्वारा पारिश्रमिक दर बढ़ाने-घटाने पर तदसमय संशोधित समझा जाएगा।

लगातार पृ०-03

बेलट्रॉन भवन, शास्त्री नगर, पटना - 800023

दूरभाष 0612-2281856-7 फैंक्स 0612-2281857, बेंबसाईट www.beltron.in ई-मेल : bsedc@beltron.in

# कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, वैशाली

पत्रांक 1853/

बीरेन्द्र नारायण  
जिला शिक्षा पदाधिकारी  
वैशाली

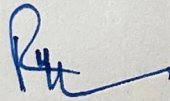
प्रधानाध्यापक,  
(संलग्न सूची अनुसार)  
जिला-वैशाली

हाजीपुर, दिनांक 07/07/2023

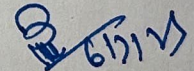
विषय : विद्यालय में आधार मशीनों के अधिष्ठापन के संबंध में।  
प्रसंग : अपर मुख्य सचिव का पत्रांक 172/गो0, दिनांक 28.06.2023

महाशय,  
उपर्युक्त प्रासंगिक पत्र के आलोक में अंकित करना है कि प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी के अनुशंसा के आलोक में आपके विद्यालय का चयन आधार केन्द्र के रूप में किया गया है, उक्त केन्द्र में आपके विद्यालय के साथ-साथ अन्य विद्यालय में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का आधार कार्ड बनाया जाना है। इसके लिए आधार किट विद्यालयों में उपलब्ध कराने हेतु निदेश दिया जा चुका है। उल्लेखनीय है कि इस कार्य के लिए कम से कम 20 एम0बी0पी0एस0 का लीज लाईन किसी भी नेटवर्क का हो (सुविधानुसार) ले सकते हैं, ताकि आधार किट की मशीन तुरन्त ऑपरेशनल हो जाए और छात्र-छात्राओं का आधार कार्ड बन सके। साथ ही इसके लिए संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक डाटा इन्ट्री ऑपरेटर (अनुमोदित दर पर) रख सकते हैं जो आधार मशीनों को संचालित कर सके।  
अतः अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार सरकार, पटना के साथ-साथ श्रम विभाग का पत्र की प्रति संलग्न करते हुए निदेश दिया जाता है कि अविलम्ब विद्यालय में आधार किट के मशीन के संचालन हेतु लीज लाईन लगाने एवं डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के चयन हेतु प्राधिकृत किया जाता है। इससे संबंधित व्यय विद्यालय के छात्रकोष/विकास कोष की राशि जिसमें प्रयाप्त राशि हो। सभी प्रक्रिया पूर्ण कर इसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को तीन दिनों के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

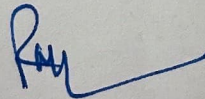
अनुलग्नक : यथोक्त।

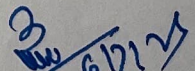


विश्वासभाजन

  
(बीरेन्द्र नारायण)  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली

ज्ञापांक 1853/हाजीपुर, दिनांक 07/07/2023  
प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली



## कार्यालय-आदेश

सभी आधार केन्द्र संचालित विद्यालयों के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक को सूचित किया जाता है कि आधार केन्द्र से आने वाले राशि को विद्यालय विकास कोष में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

*Ra*  
*16.02.24*

(कुमार शशि रंजन)  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

ज्ञापांक.....*445*...../हाजीपुर, दिनांक.....*16/2/2024*.....

प्रतिलिपि: सभी सभी आधार केन्द्र संचालित विद्यालयों के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

*Ra*  
*16.02.24*

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
प्रा०शि० एवं समग्र शिक्षा, वैशाली

*ke*  
*16/2/24*

# कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, वैशाली

बीरेन्द्र नारायण, बि०शि०से०  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली।

(शिक्षा भवन, दिग्धीकला, हाजीपुर)



मोबाईल नं०-8544412079

हाजीपुर, वैशाली-844102

E-mail Id.-deovaishali.edn@gmail.com

## कार्यालय-आदेश

सभी विद्यालयों के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक विद्यालयों में अध्ययनरत सभी छात्र-छात्रों का आधार शत-प्रतिशत बनवाने हेतु टैग किए गए (सूची के अनुसार) आधार केन्द्र के लिए चयनित विद्यालयों में छात्र-छात्राओं को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

इसे अति आवश्यक समझें।



(बीरेन्द्र नारायण)

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली



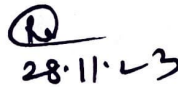
ज्ञापांक..... 2882 ...../हाजीपुर, दिनांक..... 30-11-23

प्रतिलिपि : सभी आधार के लिए चयनित विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि निर्धारित किए दिन को टैग किए गए कम्पलेक्स रिसोर्स सेन्टर के सभी विद्यालय को अपने स्तर से आदेशित करते हुए आधार निर्माण हेतु छात्र-छात्राओं को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि: सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, वैशाली को सूचनार्थ प्रेषित।







**Alloted Aadhar Center List CRC/URC Wise**

Sl	Block Name	CRC/ UCRC Name	Alloted Aadhar Kendra	Date
1	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA AKBAR MALAHI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Monday
2	BHAGWANPUR	UHS KUTUBPUR	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Monday
3	BHAGWANPUR	L.N. HIGH SCHOOL, BHAGWANPUR	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Monday
4	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA HARIWANSHPUR BANTHU	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Monday
5	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALAYA HUSENA KHURD	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
6	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JAHANGIRPUR PATEDHA	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
7	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KARHARI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
8	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KIRATPUR RAJARAM	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
9	BHAGWANPUR	U.H.S ASKARANPUR	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Wednesday
10	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MADHOPUR RAM	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Wednesday
11	BHAGWANPUR	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Wednesday
12	BHAGWANPUR	UHS SISAUNI PRABODHI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Wednesday
13	BHAGWANPUR	UHS HARPUR KASTURI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
14	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MIYA BAIRO	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
15	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA PRAPTAPTAND	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
16	BHAGWANPUR	G.A. HIGH SCHOOL, PRAPTAPTAND, VAISHALI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Tuesady
17	BHAGWANPUR	UHS RAGHUNATH PUR IMADPUR	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Friday
18	BHAGWANPUR	G.A.H.S BHAGWANPUR(STATION)	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Friday
19	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SHAH MIYAN ROHUA	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Friday
20	BHAGWANPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SAHTHA	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Saturday
21	BHAGWANPUR	HS SHAMBHUPUR KOARI	ADARSH HIGH SCHOOL SARAI	Every Saturday
22	BIDUPUR	UCCH MADHYMIC VIDYALYA AMER	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Monday
23	BIDUPUR	GHS BAJIDPUR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Monday
24	BIDUPUR	SRI RAMNANDAN HIGH SCHOOL, BIDUPUR BAZAR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Tuesady
25	BIDUPUR	UCCH MADHYAMIC VIDALYA CHAKTHARKURSI KUSIYARI	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Tuesady
26	BIDUPUR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR (VAISHALI)	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Wednesday
27	BIDUPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA CHECHER	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Wednesday
28	BIDUPUR	UCCH MADHYAMIC DAUDNAGAR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Tuesady
29	BIDUPUR	UCCH MADHAYAMIC DILAWARPUR GOWARDHAN	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Tuesady
30	BIDUPUR	UHS JURAWANPUR GOPALPUR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Friday
31	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDHYALYA KANCHANPUR	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Friday
32	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDHYALYA KATHAULIYA	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Saturday
33	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDALAYA KHANPUR PAKRI	MAHANTH J.N. GIRI J.N. SHAH HIGH SCHOOL, CHAK-SIKANDAR	Every Saturday
34	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDHYALYA KHLIWAT	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Monday
35	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC KUTUBPUR	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Monday
36	BIDUPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAILE	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Tuesady
37	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDALAYA MAJHAULI	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Tuesady
38	BIDUPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAJLISH PUR	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Wednesday
39	BIDUPUR	HIGH SCHOOL, MATHURA-GOKHULA	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Wednesday
40	BIDUPUR	U.H.S MOHANPUR KAJIPATTI	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Tuesady
41	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDALYA RAHIMAPUR	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Tuesady
42	BIDUPUR	UCCH MADHAYMIC VIDALAYA RAJASAN	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Friday
43	BIDUPUR	UCCH MADHAYAMIC VIDALAYA SAHDULLAPUR DHOBAULI	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Friday
44	BIDUPUR	JANTA HIGH SCHOOL, PANAPUR, DHARMPUR	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Saturday
45	BIDUPUR	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	SHIV SAGAR VIDYA MANDIR, RAMDAULI	Every Saturday
46	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ABABAKARPUR	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Monday
47	CHEHRAKALAN	B.N.HIGH SCHOOL SEHAN	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Monday
48	CHEHRAKALAN	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Tuesady
49	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALAYA RASULPURFATEH	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Tuesady
50	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA BISHUNPUR ARARA	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Wednesday
51	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA CHEHRAKALN	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Wednesday
52	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA CHHAURAH CHEHRAKALAN	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Tuesady
53	CHEHRAKALAN	UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Tuesady
54	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KHAJECHAND CHHAPRA	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Friday
55	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MANSURPUR HALAIYA	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Friday
56	CHEHRAKALAN	UCCH MADHAMIC VIDHYALYA MATHNA MILIK	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Saturday
57	CHEHRAKALAN	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SHAHPUR KHURD	HIGH SCHOOL, BAKHARI DOA & UCCH MADYAMIC VIDHYALYA KARAHITIYA BUZURAG	Every Saturday
58	DESARI	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA AJAMPUR	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Monday
59	DESARI	UHS BHIKHAN PURA	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Monday
60	DESARI	HIGH SCHOOL, DESRI	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Tuesady
61	DESARI	UHS MADHOPUR GAJPATI BALAK	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Wednesday



**Alloted Aadhar Center List CRC/URC Wise**

Sl	Block Name	CRC/ UCRC Name	Alloted Aadhar Kendra	Date
62	DESARI	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JAFRABAD	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Tuesady
63	DESARI	U.H.S. MAMREJPUR KANYA	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Friday
64	DESARI	SREE GANDHI BANKE BIHARI AMIR SINGH HIGH SCHOOL, BHATAULIA	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Friday
65	DESARI	U.H.S. UFRAUL	HIGH SCHOOL, DESRI & UHS BHIKHAN PURA	Every Saturday
66	GORAUL	UHS THIKAHAN	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Monday
67	GORAUL	RAJKIYEKRIT RAJGRIHI SENIOR SECONDRY SCHOOL PREMRAJ(VAISHI	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Tuesady
68	GORAUL	HIGH SCHOOL, SONDHO	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Wednesday
69	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ISMILPUR	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Tuesady
70	GORAUL	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Friday
71	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA LODIPUR	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Friday
72	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MOHAMMANDPUR POJHA	R.P.C.J. HIGH SCHOOL, BELWARGHAT	Every Saturday
73	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA PIRAPUR MATHURA	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Monday
74	GORAUL	GHS PIROI	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Tuesady
75	GORAUL	UHS BISUNPUR BANDE	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Wednesday
76	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA RUSULPUR KORIGAON	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Tuesady
77	GORAUL	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SONDHO DULLAH	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Friday
78	GORAUL	+2 RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Friday
79	GORAUL	PROJECT GIRLS HIGH SCHOOL, GORAUL	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, GORAUL (VAISHALI)	Every Saturday
80	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIK VIDYALAYA AFAJALPUR DHOBGHATTI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Monday
81	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA ANDHARWARA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Monday
82	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA ARARA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Monday
83	HAJIPUR	J.T. HIGH SCHOOL BARUA BAHUARA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Monday
84	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIC VIDYALAYA SUBHAI URF BISHNUPUR BASANT	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Monday
85	HAJIPUR	UHS SUBHAI SIDHA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
86	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIK VIDYALAYA VISHUNPUR BALADHARI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
87	HAJIPUR	UHS LOMA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
88	HAJIPUR	MANA RAMESHWAR HIGH SCHOOL CHANDI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
89	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAY DAULATPUR DEVARIYA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
90	HAJIPUR	HIGH SCHOOL, DAYALPUR, VAISHALI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Wednesday
91	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIK VIDYALAYA GADEI SARAY	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Wednesday
92	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIK VIDYALAYA GOPUR IZARA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Wednesday
93	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA HILALPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Wednesday
94	HAJIPUR	HIGH SCHOOL, MINAPUR RAI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Wednesday
95	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA KASHIPUR CHAKBIBI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
96	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIK VIDYALAYA MANUA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
97	HAJIPUR	RAJKIYEKRIT KRISHNA KUMARI VIDYAMANDIR, DHARHARA, VAISHALI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
98	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA PANAPUR LANGA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
99	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA SAHDULLAHPUR SATAN	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Tuesady
100	HAJIPUR	RAJKIYA KRIT H. S. SENDUARI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
101	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SULTANPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
102	HAJIPUR	UHS KUTUBPUR EKARA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
103	HAJIPUR	G.A. INTER SCHOOL, HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
104	HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI, HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
105	HAJIPUR	RAJKISHORE HIGH SCHOOL, YUSUFFPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Friday
106	HAJIPUR	S.S.GIRLS H.S.HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Saturday
107	HAJIPUR	TOWN H. SCHOOL HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Saturday
108	HAJIPUR	SAHYOGI HIGH SCHOOL, HAJIPUR	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Saturday
109	HAJIPUR	UCCH MADHYAMIC VIDYALAYA KARANPURA	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Saturday
110	HAJIPUR	UCHCH MADHYAMIK VIDYALAYA DIGHI KALA PURVI	S.M.S. HIGH SCHOOL, DIGHI	Every Saturday
111	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ADALPUR	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Monday
112	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA BAHSI SAIDPUR	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Monday
113	JANDAHA	GHS PANAPUR BATESHWAR NATH	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Tuesady
114	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA BISHUNPUR BEDAULIA	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Tuesady
115	JANDAHA	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Wednesday
116	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA CHAND SARAY	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Wednesday
117	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA DIH BUCHAULI	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Tuesady
118	JANDAHA	JANTA HIGH SCHOOL, HARIPRASAD, MURTUZAPUR, VAISHALI	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Tuesady
119	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KHOPI	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Friday
120	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA LAXMIPUR BRAHBATTA	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Friday
121	JANDAHA	U.H.S SHAHPUR ROHUA	SRI R.I.S. HIGH SCHOOL, NARHARPUR MUKUNDPUR	Every Saturday
122	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAHIPURA	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Monday

**Alloted Aadhar Center List CRC/URC Wise**

Sl	Block Name	CRC/ UCRC Name	Alloted Aadhar Kendra	Date
123	JANDAHA	U.H.S MAHISAUR	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Monday
124	JANDAHA	U.H.S BIJHARAULI	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Tuesady
125	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MOHIUDDINPUR GARAH	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Tuesady
126	JANDAHA	S.D.S.H.S.CHAKFATAH BHATH,VAISHALI	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Wednesday
127	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA NARI KHURD	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Wednesday
128	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA PIRAPUR	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Tuesady
129	JANDAHA	UHS RASALPUR	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Tuesady
130	JANDAHA	UHS PANAPUR SILAUTHAR	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Friday
131	JANDAHA	UHS SOHARTHI	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Friday
132	JANDAHA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ARNIYA	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Saturday
133	JANDAHA	R.A.S. HIGH SCHOOL, JANDAHA	R.A.S. HIGH SCHOOL	Every Saturday
134	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ANWARPUR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Monday
135	LALGANJ	U.H.S BASANTA	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Monday
136	LALGANJ	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Monday
137	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ETWARPUR SISAULA	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Monday
138	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA GHATRO CHATURBHUJ DAKSHINI	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
139	LALGANJ	GHATARO HIGH SCHOOL, GHATARO	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
140	LALGANJ	U.H.S GURMIYAN	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
141	LALGANJ	PROJECT GIRLS HIGH SCHOOL, JALALPUR, LALGANJ (VAISHALI)	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
142	LALGANJ	UHS KARTAHA BUZURG	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
143	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KHARAUNA	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
144	LALGANJ	UHS LAXMINARAYAN PUR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
145	LALGANJ	U.H.S. JAGODIH SC	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
146	LALGANJ	U.H.S SATHIAUTA	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Wednesday
147	LALGANJ	SRI DEEP NARAYAN HIGH SCHOOL PURANATAND	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
148	LALGANJ	U.H.S TOTAHAN	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
149	LALGANJ	UHS PARMANDPUR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
150	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SHAHDULLAHPUR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Tuesady
151	LALGANJ	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SARARIA	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Friday
152	LALGANJ	SHREE MAHARAJ SINGH HIGH SCHOOL, SIRSARAMRAY	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Friday
153	LALGANJ	U.H.S SITAL BHAKURAHAR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Friday
154	LALGANJ	GHS ETWARPUR	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Friday
155	LALGANJ	BHAGWAN SHANKAR HIGH SCHOOL, LALGANJ	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Saturday
156	LALGANJ	G.A.HIGH SCHOOL,LALGANJ	H.SECONDARY SCHOOL,KARTAHAN	Every Saturday
157	MAHNAR	U.H.S. MAJALISHPUR	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Monday
158	MAHNAR	HIGH SCHOOL, BASUDEOPUR CHANDEL	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Monday
159	MAHNAR	HIGH SCHOOL MAHNAR	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Tuesady
160	MAHNAR	JAGDISH HIGH SCHOOL, CHAMRAHRA	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Wednesday
161	MAHNAR	M.H.D. HIGH SCHOOL, NARAYANPUR DERHPURA	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Tuesady
162	MAHNAR	UHS GORIGAMA	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Friday
163	MAHNAR	UHS HASANPUR	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Friday
164	MAHNAR	BINDESHWAR PRASAD SINGH ADARSH HIGH SCHOOL, HASANPUR, VAISHALI	HIGH SCHOOL MAHNAR	Every Saturday
165	MAHNAR	UHS.KAMLA KANYA KARNAUTI	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Monday
166	MAHNAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA LAWAPUR MAHNAR	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Monday
167	MAHNAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA LAWAPUR NARAYAN	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Tuesady
168	MAHNAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAHMMADPUR	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Wednesday
169	MAHNAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAHINDWARA	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Tuesady
170	MAHNAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA PAHARPUR VISHNUPUR	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Friday
171	MAHNAR	UHS MANIK PATTI	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Friday
172	MAHNAR	GIRLS HIGH SCHOOL MAHNAR	GIRLS HIGH SCHOOL	Every Saturday
173	MAHUA	GHS HASANPUR BHADAVAS	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Monday
174	MAHUA	UCCH MADHYAMI VIDHYALYA BISUNPUR HIRAMA URF PHARPUR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Monday
175	MAHUA	U.H.S. PAKRI	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Tuesady
176	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA GAUSPURA CHAKMAJAHID	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Tuesady
177	MAHUA	U.H.S. CHAKUMAR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Wednesday
178	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYAHASANPUR OSTI	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Wednesday
179	MAHUA	Y.S. HIGH SCHOOL, HARPUR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Tuesady
180	MAHUA	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Tuesady
181	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JALALPUR GANGTI	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Friday
182	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KANHAULI BASHANPARSI	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Friday
183	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA KANHAULI DHANRAJ	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Friday

**Alloted Aadhar Center List CRC/URC Wise**

Sl	Block Name	CRC/ UCRC Name	Alloted Aadhar Kendra	Date
184	MAHUA	U.H.S. SHAHPUR CHAKUMAR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Saturday
185	MAHUA	HIGH SCHOOL, HARPUR, MIRZANAGAR	SANT KABIR HIGH SCHOOL, NILKANTHPUR	Every Saturday
186	MAHUA	UHS MANGURAH	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Monday
187	MAHUA	UHS PHULWARIYA PURBI	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Monday
188	MAHUA	UCCH MADHAMIC VIDHYALYA RASALPUR URF MADHUL	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Tuesady
189	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA RUSULPUR MUBARAK	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Tuesady
190	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SAMASPURA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Wednesday
191	MAHUA	UHS PARMAND PUR	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Wednesday
192	MAHUA	LOHIYA LALDHARI RAI HIGH SCHOOL, BALUGHAT KHESRAHIYA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Tuesady
193	MAHUA	HIGH SCHOOL SINGHARA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Tuesady
194	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SUPAUL TARIYA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Friday
195	MAHUA	UCCH MADHYAMIC VIDHYALA TAJPUR BUJURAG	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Friday
196	MAHUA	PROJECT GIRLS HIGH SCHOOL, MAHUA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Friday
197	MAHUA	GHS NIJHAMA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Saturday
198	MAHUA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	VAISHALI VIDYALAYA MAHUA	Every Saturday
199	PATEDHI BELSAR	UHS BELSAR HAT	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
200	PATEDHI BELSAR	HIGH SCHOOL CHAKGULAMUDDIN	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
201	PATEDHI BELSAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JARANG RAMPUR	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
202	PATEDHI BELSAR	UHS KARNEJI URDU	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
203	PATEDHI BELSAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MANORA	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
204	PATEDHI BELSAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MISHRAULIYA AFJALPUR	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
205	PATEDHI BELSAR	UHS NAGWAN	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
206	PATEDHI BELSAR	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN, VAISHALI	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
207	PATEDHI BELSAR	S.R. HIGH SCHOOL BELWAR	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, SAIN & UHS BELSAR HAT	Every Working Day
208	PATEPUR	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Monday
209	PATEPUR	UHS CHAMPAPUR	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Monday
210	PATEPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA ALINAGAR LEODHAN	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Monday
211	PATEPUR	U.H.S. AJIJPUR CHANDE	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Tuesady
212	PATEPUR	GONI HIGH SCHOOL, KRISHNAWARA	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Tuesady
213	PATEPUR	U.H.S. BAKADH	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Tuesady
214	PATEPUR	U.H.S. BALIGAON	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Wednesday
215	PATEPUR	UHS CHAKAIYA	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Wednesday
216	PATEPUR	UHS HASANSARAI	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Tuesady
217	PATEPUR	U.H.S. AFJALPUR PURAINA	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Tuesady
218	PATEPUR	ASHO KUNWAR HIGH SCHOOL, BHARTHIPUR	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Friday
219	PATEPUR	U.H.S. MOHAMMADPUR JUMMAN	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Friday
220	PATEPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA DABHAICH	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Friday
221	PATEPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA DADHUO	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Saturday
222	PATEPUR	UHS GOVINDPUR BELA	SRI RAMCHANDRA HIGH SCHOOL, PATEPUR	Every Saturday
223	PATEPUR	HIGH SCHOOL, SUKKI	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Monday
224	PATEPUR	U.H.S. PASTARA	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Monday
225	PATEPUR	U.H.S. PAHARPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Monday
226	PATEPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MAHATHI DHARMCHAND	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
227	PATEPUR	UHS MAHEA	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
228	PATEPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MANDAI DIH	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
229	PATEPUR	UHS BIBHUTI NAGAR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Wednesday
230	PATEPUR	HIGH SCHOOL, MAUDAH	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Wednesday
231	PATEPUR	U.H.S. MAUDAH CHATUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
232	PATEPUR	UHS PRANPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
233	PATEPUR	U.H.S. PATEPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Tuesady
234	PATEPUR	U.H.S. BAJITPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Friday
235	PATEPUR	UHS MUKUNDPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Friday
236	PATEPUR	UHS RAMAULI	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Friday
237	PATEPUR	UHS CHAKSHAIID	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Saturday
238	PATEPUR	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	GANDHI VIDYAMANDIR TISIAUTA	Every Saturday
239	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA BARAMPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Monday
240	RAGHOPUR	U.H.S. BIRPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Monday
241	RAGHOPUR	U.H.S. CHAKSINGAR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
242	RAGHOPUR	U.H.S. CHANDPURA	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
243	RAGHOPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL, FATEHPUR (RAGHOPUR) VAISHALI	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Wednesday
244	RAGHOPUR	UCCH VIDHYALYA JAFRABAD TOK	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Wednesday

**Alloted Aadhar Center List CRC/URC Wise**

Sl	Block Name	CRC/ UCRC Name	Alloted Aadhar Kendra	Date
245	RAGHOPUR	PRITHVI SINGH HIGH SCHOOL, JAHANGIRPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
246	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JURAWANPUR BARARI	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
247	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MALLIKPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Friday
248	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MOHANPUR	SRI BINDA SINGH JANGLI SINGH HIGH SCHOOL	Every Saturday
249	RAGHOPUR	PROJECT GIRLS HIGH SCHOOL, PAHARPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Monday
250	RAGHOPUR	U.H.S PAHARPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Monday
251	RAGHOPUR	SRI K.S.S.S.HIGH SCHOOL RAGHOPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
252	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA RAGHOPUR PURVI	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
253	RAGHOPUR	HIGH SCHOOL+2, RAMPUR, VAISHALI	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Wednesday
254	RAGHOPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Wednesday
255	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA RUSTAMPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
256	RAGHOPUR	UCCH MADYAMIC VIDHYALYAS SAIDABAD	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Tuesady
257	RAGHOPUR	UCCH MADHYAMIC VIDHAYLYA SARAYPUR	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Friday
258	RAGHOPUR	U.H.S TERASIA	THAKUR RAM SHARAN SINGH HIGH SCHOOL	Every Saturday
259	RAJAPAKAR	GORAKH NATH SURYA DEV HIGH SCHOOL, BAIKUNTHPUR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Monday
260	RAJAPAKAR	SHIV NANDAN GAYA HIGH SCHOOL, BAKARPUR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Monday
261	RAJAPAKAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA BAKHARI BARAI	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Monday
262	RAJAPAKAR	RAM DAYALU ADARSH UCHCHA MADHYAMIK VIDAYLAY DAMODARPUR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Tuesady
263	RAJAPAKAR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Tuesady
264	RAJAPAKAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA JAFARAPATTI	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Wednesday
265	RAJAPAKAR	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA LAGURAO BILANDERPUR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Wednesday
266	RAJAPAKAR	S.R.S.D. HIGH SCHOOL, KARNPURA	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Tuesady
267	RAJAPAKAR	U.H.S BELKUNDA	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Tuesady
268	RAJAPAKAR	HIGH SCHOOL, RAJAPAKAR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Friday
269	RAJAPAKAR	U.H.S. RAJAPAKAR BANGHARA	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Friday
270	RAJAPAKAR	SRI NANDU SINGH HIGH SCHOOL, SARSAI FATAHPUR FULWARIA	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Friday
271	RAJAPAKAR	U.H.S. GAUSPUR	U.H.S MAKDUMPUR POKHARAIRA	Every Saturday
272	SAHDEI BUZURG	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	Every Working Day
273	SAHDEI BUZURG	U.H.S RAMPUR KUMHAR KOL	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	Every Working Day
274	SAHDEI BUZURG	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA CHAKJAMAL	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	Every Working Day
275	SAHDEI BUZURG	U.H.S TOI MATH	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	Every Working Day
276	SAHDEI BUZURG	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MURWATPUR	MAHARANI KUNWAR HIGH SCHOOL, BAJITPUR DUMRI	Every Working Day
277	SAHDEI BUZURG	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA NAYAGAO WEST	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
278	SAHDEI BUZURG	U.H.S.NAYA GANJ	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
279	SAHDEI BUZURG	R.K. HIGH SCHOOL, POHIYAR	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
280	SAHDEI BUZURG	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
281	SAHDEI BUZURG	UHS RAMPUR KHAIRI	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
282	SAHDEI BUZURG	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA SULTANPUR	GANDHI HIGHER SECONDARY SCHOOL SAHDAI BUZURG	Every Working Day
283	VAISHALI	SHREE BHUWANESHWAR NATH HIGH SCHOOL, PAUNI HASANPUR	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Monday
284	VAISHALI	RAJKIYEKRIT HIGH SCHOOL, HUSENA RAGHAV	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Monday
285	VAISHALI	GHS CHAKRAMDAS	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Monday
286	VAISHALI	RAJKIYA H.S SCHOOL BHAGWANPUR RATTI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
287	VAISHALI	U.H.S. CHAKALHDAD	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
288	VAISHALI	SRI HEMAN SINGH HIGH SCHOOL, CHINTAMANIPUR	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
289	VAISHALI	UHS DAUDNAGAR BALAK	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Wednesday
290	VAISHALI	U.H.S. JATKAULI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Wednesday
291	VAISHALI	UCCH MADYAMIC VIDHYALYA MADARNA	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
292	VAISHALI	U.H.S. BARHATIA MAJHAULI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
293	VAISHALI	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MATAIYAN	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Tuesady
294	VAISHALI	UCCH MADHYAMIC VIDHYALYA MOHMADPUR	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Friday
295	VAISHALI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL, MANSURPUR, VAISHALI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Friday
296	VAISHALI	U.H.S. KHAJUATTA	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Friday
297	VAISHALI	U.H.S. HUSAINPUR	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Saturday
298	VAISHALI	SRI MAHAVIR TIRTHANKAR HIGH SCHOOL, VAISHALI	RAJKIYEKRIT GANDHI SMARAK HIGH SCHOOL	Every Saturday

# कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, वैशाली

(शिक्षा भवन, दिग्धीकला, हाजीपुर)

बीरेन्द्र नारायण, बि0शि0से0  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली।



मोबाईल नं0-8544412079  
हाजीपुर, वैशाली-844102

E-mail Id.-deovaishali.edn@gmail.com

पत्रांक-.....2804.....

प्रेषक :

बीरेन्द्र नारायण  
जिला शिक्षा पदाधिकारी  
वैशाली

सेवा में,

प्रधानाध्यापक/प्रमारी प्रधानाध्यापक,  
सभी आधार डाटा इन्ट्री ऑपरेटर  
सभी आधार केन्द्र, जिला-वैशाली।

हाजीपुर, दिनांक .....18-11-23.....

विषय: आधार केन्द्र संबंधित दिशा निदेश के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय अंकित करना है कि आधार केन्द्र संबंधित दिशा निदेश निम्नवत है :-

1. सभी भारतीय नागरिक का नया आधार पंजीकरण/आधार अपडेट किया जा सकता है। लेकिन सर्वप्रथम वैशाली जिले के सभी सरकारी विद्यालय/निजी विद्यालय के छात्र-छात्राओं का आधार अपडेट/नया आधार पंजीकरण किया जाना है।
2. UIDAI के दिए गए निदेशानुसार आधार अपडेट शुल्क 50 रुपये, बायोमैट्रिक अपडेट शुल्क-100 रुपये, नया आधार का पंजीकरण निःशुल्क किया जाना है, इस रुपये को विद्यालय के छात्र-कोष के बैंक खाते में जमा किया जाना है साथ ही इस संबंध में विद्यालय में होने वाले आधार अपडेट/नया पंजीकरण का संपूर्ण विवरण पंजी में संधारित किया जाना है। किसी भी परिस्थिति में निर्धारित शुल्क से ज्यादा शुल्क नहीं लिया जाना है।
3. आधार केन्द्र में होने वाले किसी भी प्रकार (पेपर, प्रिंटर इंक, लैपटॉप रिपेयरिंग, आधार यंत्र रिपेयरिंग आदि) का व्यय विद्यालय के विकास कोष से किया जाना है।
4. किसी भी परिस्थिति में अधोहस्ताक्षरी कार्यालय के बिना अनुमति के आधार संबंधित उपकरण जैसे आधार बायोमैट्रिक, आईरिस स्कैनर, प्रिंटर, जी0पी0आर0एस0 विद्यालय के बाहर नहीं ले जाना है।
5. नया आधार पंजीकरण केवल 18 वर्ष की आयु तक के ही बच्चों का किया जाना है इसके लिए जन्म प्रमाण-पत्र बच्चों के पास होना अनिवार्य है।
6. किसी भी परिस्थिति में बच्चों के नाम में संपूर्ण सुधार नहीं किया जाएगा, केवल छोटी गलतियों में सुधार UIDAI द्वारा मांगे जा रहे दस्तावेज को लेकर किया जा सकता है। नाम में बड़ा करेक्शन है तो सुधार आधार केंद्र से नहीं किया जाएगा।
7. आधार में जन्म तिथि सुधार हेतु 18 वर्ष से नीचे के बच्चे के लिए जन्म प्रमाण-पत्र और 18 वर्ष के ऊपर के बच्चों के लिए शिक्षण संबंधित प्रमाण-पत्र जिसमें जन्म तिथि अंकित हो उससे केवल छोटी गलतियाँ का सुधार किया जाना है। अगर जन्म तिथि में ज्यादा का अंतर होता है तो सुधार आधार केंद्र से नहीं किया जाएगा।
8. नया आधार पंजीकरण/आधार अपडेट के लिए केवल UIDAI के द्वारा मान्य/वैध मूल दस्तावेज को ही स्कैन किया जाना है किसी भी परिस्थिति में फोटो कॉपी/टेंपर्ड डॉक्यूमेंट स्कैन नहीं किया जाएगा।
9. आधार केंद्र संबंधी विभागीय लैपटॉप से आधार के अलावा कोई भी कार्य नहीं किया जाना है।

उपर्युक्त सभी तथ्यों का अनुपालन सभी आधार डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, आधार के लिए चयनित विद्यालय के प्रधानाध्यापक करना सुनिश्चित करेंगे। यदि उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन नहीं किया जाता है और UIDAI के तरफ से कोई दंड लगाया जाता है तो इसका भुगतान जवाबदेही को तय करते हुए आधार डाटा इन्ट्री ऑपरेटर/विद्यालय के प्रधानाध्यापक से दंड की राशि वसूल की जायेगी साथ ही दोषी के खिलाफ मुकदमा दर्ज

करते हुए कानूनी कार्रवाई के साथ-साथ विभागीय कार्रवाई की जाएगी। आधार संबंधित मार्गदर्शन/तकनीकी सहायता के लिए श्री अनिष पटेल, जिला तकनीकी पर्यवेक्षक, मोबाईल संख्या-9471234567, श्री विकास कृष्ण, एम0आई0एस0 प्रभारी मोबाईल संख्या-8544412088, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा, 8544412080 पर संपर्क किया जा सकता है।

विश्वासभाजन



(बीरेन्द्र नारायण)

जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली

ज्ञापांक.....2804/हाजीपुर, दिनांक.....18-11-23

प्रतिलिपि: सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेशित किया जाता है कि सप्ताह में कम से कम दो बार आधार केन्द्र का निरीक्षण करते हुए नोट कैम से पी0पी0टी0 हेतु फोटो एम0आई0एस0 प्रभारी का WhatsApp 8544412088 पर उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि: सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, जिला-वैशाली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
वैशाली

